

PLAN DIGITAL



| | |
|-------------------------|--------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 40000926 |
| DENOMINACIÓN | C.E.I.P. LA VILLA |
| LOCALIDAD | CUÉLLAR |
| PROVINCIA | SEGOVIA |
| CURSO ESCOLAR | 23/24 |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

ÍNDICE

| | <u>Pág.</u> |
|---|-------------|
| 1. INTRODUCCIÓN | 2 |
| 2. MARCO CONTEXTUAL | 4 |
| 2.1. Análisis de la situación del centro | 4 |
| 2.2. Objetivos del plan de acción | 10 |
| 2.3. Tareas de temporalización del plan | 13 |
| 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del plan | 18 |
| 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN | 19 |
| 3.1. Organización, gestión y liderazgo | 19 |
| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje | 36 |
| 3.3. Desarrollo profesional | 43 |
| 3.4. Procesos de evaluación | 46 |
| 3.5. Contenidos y currículos | 53 |
| 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social | 65 |
| 3.7. Infraestructura | 72 |
| 3.8. Seguridad y confianza digital | 76 |
| 4. EVALUACIÓN | 81 |
| 4.1. Seguimiento y diagnóstico | 81 |
| 4.2. Evaluación del Plan | 87 |
| 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización | 89 |
| ANEXO I: Indicadores de evaluación de la competencia digital del alumno por cursos | |
| ANEXO II: Inventario de equipamiento TIC | |
| ANEXO III: Estructura tecnológica de las redes y accesos a los equipos | |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

1. INTRODUCCIÓN

El C.E.I.P. La Villa es un centro de línea uno ubicado en la localidad segoviana de Cuéllar. Es el centro más antiguo de la localidad que cuenta con otros dos centros de infantil y primaria. El edificio es de piedra y tiene casi 100 años lo que muchas veces condiciona la organización y distribución de las aulas y dependencias del centro. Sus datos de identificación son los siguientes:

C.E.I.P. La Villa

C/ Nueva, 2 40.200 Cuéllar (Segovia)

Tfno. 921 14 02 32

Correo electrónico: 40000926@educa.jcyl.es

El centro imparte las etapas de infantil y primaria con un total de 10 grupos. Tiene una matrícula en torno a 175 alumnos. El 40% del alumnado es de origen extranjero. El nivel socioeconómico de las familias es muy heterogéneo y los valores e importancia que asignan a la educación de sus hijos también varía mucho de unas familias a otras. Existe un pequeño grupo de padres con los que existe una relación de colaboración más estrecha, sobre todo, los perteneciente al AMPA o al Consejo escolar y que constituyen un importante apoyo para la mejora del centro.

El claustro del centro se caracteriza por ser bastante definitivo, aunque dentro de este grupo hay un grupo importante de profesorado con expectativas de traslado.

El centro también cuenta con la colaboración de distintas instituciones para lograr alcanzar las metas educativas. En este sentido cabe destacar la colaboración de la Fundación Alonso Lozano de Cuéllar a través de ayudas en material para el alumnado más desfavorecido, así como de apoyo escolar para todo el alumnado de primaria por las tardes en el centro. Luego hay colaboraciones más puntuales como puede ser APADEFIM y otras entidades privadas que colaboran en distintos momentos y de diferentes maneras.

La colaboración con el Ayuntamiento es estrecha y muy positiva, contribuyendo tanto al mantenimiento del edificio, como a la colaboración para el desarrollo de diferentes actividades.

La relación del centro con las TIC se remonta a los inicios de la introducción de las TIC en los centros educativos. El centro, a principio de los 90, llevó a cabo los proyectos Atenea y Mercurio relacionados con las TIC.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

A lo largo de estos años, el centro ha participado, de forma más bien puntual, en distintas propuestas y actividades relacionadas con las TIC, como han sido:

- La certificación TIC, obteniendo un nivel 3 que estuvo vigente durante los cursos 12/13 y 13/14.
- Participación en el concurso de vídeos del Plan de Seguridad y Confianza Digital (PSYCD) 16/17 siendo seleccionado uno de los vídeos como finalista provincial.
- Seminario formativo: Aulas Virtuales, a través del CFIE de Segovia durante el curso 20/21.
- Participación durante varios cursos en la formación RED XXI por parte de personal del centro.

Este año ha asumido la dirección del centro un nuevo equipo directivo que desea dar un impulso importante en el centro en cuanto a las TIC y que para ello ha realizado las siguientes actuaciones:

- Ha solicitado, y se le ha concedido una de las dos plazas destinadas a la provincia de Segovia, la participación en el Proyecto Líderes Digitales para el curso 22/23 en colaboración con la Fundación Telefónica, dirigido a fomentar el buen uso de la tecnología por parte de toda la comunidad educativa (docentes, alumnado y familias). Dicho proyecto se llevará a cabo durante los meses de enero y febrero de 2023 teniendo una duración de 4 semanas en las que los docentes, previamente formados por Voluntarios de Telefónica, podrán impartir contenidos para que los alumnos adquieran las competencias y habilidades digitales necesarias para hacer un buen uso de la tecnología. Además, se realizará una sesión con las familias de los alumnos, impartida por los voluntarios de Telefónica.
- Ha solicitado para el centro la certificación CoDiCe TIC.
- Además de continuar fomentando el uso de Office 365 se está promoviendo el uso de la plataforma de servicio de préstamo de libros digitales: LeoCyL.



2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

- Autorreflexión en la integración tecnologías en los procesos de centro a través de la herramienta SELFIE para evaluar en qué punto se encuentra el centro en relación con el aprendizaje en la era digital

Las valoraciones medias, sobre 5, obtenidas en cada una de las 8 áreas evaluadas son las siguientes:

| Áreas | Equipo directivo | Profesorado | Alumnado | Media |
|--------------------------------------|------------------|-------------|----------|-------|
| 1 Liderazgo | 2.9 | 2.6 | | 2.7 |
| 2 Colaboración y trabajo en red | 2.3 | 2.4 | 3.1 | 2.6 |
| 3 Infraestructura y equipamiento | 3.3 | 3 | 3.7 | 3.3 |
| 4 Formación continua del profesorado | 2.7 | 2.7 | | 2.7 |
| 5 Apoyos y recursos pedagógicos | 3.3 | 3.8 | | 3.5 |
| 6 Implementación en la clase | 2.6 | 3.1 | 3.9 | 3.2 |
| 7 Prácticas de evaluación | 2.3 | 2.9 | | 2.6 |
| 8 Competencia digital del alumnado | 2.8 | 3 | 4.2 | 3.3 |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

Tras un análisis más pormenorizado de estos datos, podemos extraer las siguientes conclusiones:

- El equipo directivo es percibido, y se percibe así mismo, con una nota baja en cuanto a estrategias digitales, pero aumenta esta valoración cuando se trata de llevar estrategias de desarrollo con el profesorado. Por eso, consideramos, que es muy importante que el equipo directivo sea capaz de involucrar a aquellos profesores con mayor competencia digital en el desarrollo del presente plan.
- La colaboración y trabajo en red, así como el proceso de evaluación, se presentan como las áreas menos valoradas y que deberán requerir una especial atención en el plan CoDiCe TIC.
- Sobre la formación continua del profesorado el punto menos valorado por el profesorado es el intercambio de experiencias, algo que puede ir relacionado con el punto anterior.

Otras áreas valoradas arrojan los siguientes resultados:

1. **Factores que inhiben el uso de la tecnología**

Falta de tiempo del profesorado (90%)

Conexión a Internet lenta (53%)

2. **Factores negativos para el aprendizaje combinado**

Falta de tiempo del profesorado para desarrollar material para el aprendizaje combinado (90%)

Baja competencia digital de las familias (63%)

3. **Factores positivos para el aprendizaje combinado**

Comunicación bien organizada y regular de la escuela con las familias (70%)

4. **Utilidad de las actividades de formación continua del profesorado**

Formación online con expertos (4/5)

Formación a través de programas acreditados (3,7/5)

Formación presencial con expertos (3,5/5)



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

5. Confianza en el uso de la tecnología

Confía en la tecnología para las comunicaciones (4,1/5)

Confía en la tecnología para la enseñanza en las clases (3,9/5)

6. Porcentaje de tiempo utilizando TIC en clase

Entre el 26 y el 50% (50%)

Entre el 0 y el 10% (30 %)

7. Adopción de tecnología

La incorporación del uso de la tecnología suele hacerse al mismo ritmo que la mayoría de los profesores (63%)

8. Uso de la tecnología por los alumnos dentro y fuera del colegio

Uso de las TIC fuera del colegio para diversión (4,3/5)

No usan las TIC fuera del colegio (3,3/5)

9. Acceso de los estudiantes a los dispositivos fuera de la escuela

Tienen acceso a dispositivos digitales adecuados para las tareas escolares (58%)

Comparten los dispositivos digitales con otros miembros de la familia pudiéndolos usar para las tareas escolares cuando lo necesitan (38%)

10. Conocimiento técnico del estudiante

Solicitan ayuda a familiares para el uso de software/apps (58%)

Saben usar el software/apps (45%)

Encuentran ayuda en internet (29%)

De estos datos se desprende que la falta de tiempo del profesorado es un gran impedimento para la implantación de las TIC en el aula, y que la formación online que se adapta a los ritmos de cada uno y el trabajo cooperativo podrían ser una buena herramienta por donde comenzar para dicha implantación.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

▪ **Autorreflexión de la capacidad digital docente (SELFIE for Teachers, EdTech)**

Con esta herramienta el profesorado del centro ha podido reflexionar en el uso de las tecnologías digitales en su práctica profesional. Los resultados obtenidos han sido los siguientes:

| Áreas | Número de profesores por niveles de áreas y media del porcentaje alcanzado | | | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|------------------|---------------|-------------|---------------|
| | A1 Novato | A2 Explorador | B1 Integrador | B2 Experto | C1 Líder | C2 Pionero |
| 1 Compromiso profesional | 1 13% | 4 29,5% | 5 40,8% | 4 58,5% | | |
| 2 Contenidos digitales | | 4 26% | 6 42,2% | 2 63,5% | 2 76,5% | |
| 3 Enseñanza y aprendizaje | | 9 26,7% | 3 49% | 1 60% | 1 70% | |
| 4 Evaluación y retroalimentación | 1 17% | 5 26,6% | 5 43,4% | 2 58,5% | 1 78% | |
| 5 Empoderamiento del alumnado | | 8 28% | 3 48,7% | 2 56% | | 1 96% |
| 6 Facilitar la competencia del alumno | 2 17% | 7 25,9% | 2 50% | 3 56,3% | | |

| | Nivel global | | | | | |
|---------------|--------------|------------------|------------------|---------------|-------------|---------------|
| | A1 Novato | A2 Explorador | B1 Integrador | B2 Experto | C1 Líder | C2 Pionero |
| Nº profesores | | 7 | 4 | 2 | 1 | |
| % medio | | 27,7% | 44% | 57,5% | 72% | |

Estas tablas nos indican que la mitad del profesorado se encuentra en un nivel A2, por lo que consideramos que este nivel sería necesario mejorarlo a través de formación en el propio centro y entre los compañeros. La otra mitad se distribuye de la siguiente manera; 4 profesores se ubican en un nivel B1, 2 profesores en un nivel B2 y un profesor en un nivel C1. Creemos que debemos aprovechar la potencialidad que nos ofrece dicho profesor y por eso lo hemos incluido en el equipo TIC.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

Además, a través de un cuestionario forms a todo el profesorado del centro hemos podido extraer la siguiente información acerca de las herramientas TIC que utiliza en su trabajo:

65% del profesorado utiliza TEAMS

35% del profesorado utiliza el AULA VIRTUAL

76% del profesorado utiliza correo electrónico

24% del profesorado utiliza LEOCYL

82% del profesorado utiliza WORD

53% del profesorado utiliza POWERPOINT

41% del profesorado utiliza EXCEL

47% del profesorado utiliza programas de edición de vídeos

59% del profesorado utiliza otros programas o recursos TIC

35% del profesorado utiliza pizarra interactiva

59% del profesorado utiliza pizarra blanca y cañón proyector

Otras herramientas que utilizadas a nivel individual son: Livewoksheet, blogs, UDICOM, QUIZLET, programas de edición y collage de fotos...



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

- **Análisis interno, DAFO, elaborando un informe de debilidades y fortalezas a partir de los resultados obtenidos en los procesos de autorreflexión realizados anteriormente**

Análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas, Oportunidades) que refleja la realidad específica y actual del centro:

| Debilidades | Amenazas |
|--|--|
| <p>Recursos TIC poco aprovechados.</p> <p>Diferentes niveles de competencia digital del docente y del alumnado.</p> <p>Diferencias motivacionales entre el profesorado.</p> | <p>Profesorado poco estable en el centro.</p> |
| Fortalezas | Oportunidades |
| <p>Aulas de informática bien equipadas.</p> <p>Aulas con PDI y pantallas blancas y cañones proyectores.</p> <p>Equipo directivo sensibilizado con la necesidad de mejora del centro en TIC.</p> <p>Uso de la plataforma de educa de la Junta de CyL.</p> <p>Disponibilidad de Office 365 para profesorado y alumnado.</p> <p>Participación del profesorado en los procesos formación y actualización metodológica de las TIC.</p> <p>Actitud del profesorado para el uso de las TIC.</p> | <p>Plataforma LeoTic.</p> <p>Convocatoria para la selección de proyectos “Bibliotecas escolares de Futuro. Bibliotecas 2030”.</p> <p>Cauces formativos para la mejora de la competencia digital docente.</p> <p>Recursos como Aula Virtual, Genially...</p> <p>Oferta amplia de desarrollo profesional en el uso de las tecnologías educativas.</p> <p>Trabajo colaborativo a través de las tecnologías para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Proyecto Líderes Digitales de la Fundación Telefónica.</p> |

De este análisis DAFO podemos sacar la conclusión que la integración de las TIC en el centro puede ser bastante viable y muy útil en el proceso de enseñanza-aprendizaje.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

2.2. Objetivos del Plan de acción

Los logros que se esperan obtener con la integración de las TIC tienen que estar definidos en las tres dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica y deben de ser específicos, medibles, alcanzables y definidos en el tiempo.

▪ Objetivos de dimensión educativa

Son relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

| | NC | C | | | |
|---|----|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Realizar presentaciones audiovisuales que acompañen la explicación en clase en todos los grupos-clase durante el presente curso. | | | | | |
| Utilizar Internet para la búsqueda de información en distintas asignaturas en los cursos de primaria. | | | | | |
| Utilizar el Aula virtual como forma de prolongar las enseñanzas y el refuerzo de los contenidos en casa. | | | | | |
| Crear materiales educativos con Office 365 (Forns, Powerpoint,...), Genially... | | | | | |
| Usar Teams para organizar tareas y estar en contacto con el grupo clase. | | | | | |
| Usar LeoCyL como plataforma de animación a la lectura. | | | | | |
| Usar otros recursos TIC que ayuden en el proceso de enseñanza-aprendizaje y resulten motivadores para el alumnado: "Smile and Learn"... | | | | | |
| Promover la participación en cursos de formación relacionados con las TIC. | | | | | |
| Realizar formación en cascada dentro del propio centro organizado cursos de formación. | | | | | |
| Velar por la formación continua de la comunidad educativa, especialmente por la adquisición de la formación necesaria por parte de las familias y alumnado para el uso de la plataforma de Educacyl y todo lo que conlleva. | | | | | |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Formar al alumnado en todo lo relativo a la seguridad y buen uso de las TIC. | | | | | |
| Mejorar la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC. | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido

▪ **Objetivos de dimensión organizativa**

Están vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

| | NC | C | | | |
|--|----|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Crear un equipo en Teams para todo el profesorado con documentación y propuestas de trabajo para el profesorado y mantenerlo activo. | | | | | |
| Crear un equipo en Teams para el equipo directivo para el trabajo colaborativo de las tareas de dirección. | | | | | |
| Crear grupos de padres por aulas en el correo electrónico del colegio para facilitar la comunicación con los mismos desde el centro. | | | | | |
| Actualizar la página web convirtiéndola en un lugar de consulta recurrente para las familias de cara a cualquier cosa relacionada con el centro. | | | | | |
| Crear un grupo de profesores en el correo electrónico del colegio para comunicaciones entre la dirección del centro y el claustro de profesores. | | | | | |
| Usar el correo electrónico para convocar y compartir documentación con los miembros del Consejo escolar. | | | | | |
| Publicar en la página web del centro los documentos digitalizados de funcionamiento del centro. | | | | | |
| Establecer un horario de uso de la sala de informática por parte de los distintos cursos. | | | | | |
| Establecer un horario de uso de la sala de informática por parte de los alumnos en horario de 16 a 17 h. | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

▪ Objetivos de dimensión tecnológica

Están relacionados con las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

| | NC | C | | | |
|---|----|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Mejorar las líneas de conexión escuelas en red. | | | | | |
| Mantener en buen estado de funcionamiento los recursos TIC de las aulas procediendo a su sustitución cuando sea preciso. | | | | | |
| Ceder el uso de la sala de informática para la impartición de cursos de formación para la comunidad educativa. | | | | | |
| Donar a familias sin recursos TIC ordenadores que han sido dados de baja en el centro y sustituidos por otros más actuales. | | | | | |
| Usar la plataforma Educa en Digital para el préstamo de equipamiento informático al alumnado. | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

2.3. Tareas de temporalización del Plan

| Etapa del Plan | Diseño y elaboración | | |
|--|----------------------|-----------------|------------|
| | Actuaciones | Temporalización | Evaluación |
| NC | | | C |
| Realización de la encuesta sobre la integración de tecnologías en los procesos de centro a través de SELFIE. | Octubre - Noviembre | | |
| Realización de la encuesta sobre la capacidad digital docente a través de SELFIE for Teachers EdTech. | Octubre - Noviembre | | |
| Análisis interno DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades). | Octubre - Noviembre | | |
| Análisis de las necesidades e inquietudes detectadas en el claustro de profesores y en la comunidad educativa. | Octubre - Noviembre | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| Etapa del Plan | Aplicación y desarrollo | | | |
|----------------|--|----------------------|------------|---|
| | Actuaciones | Temporalización | Evaluación | |
| | | | NC | C |
| | Utilización de presentaciones audiovisuales en las explicaciones en clase. | A lo largo del curso | | |
| | Creación de aulas virtuales en todos los cursos. | Septiembre | | |
| | Creación de materiales educativos con Office 365 (Forns, Powerpoint,...), Genially... | A lo largo del curso | | |
| | Participación del claustro en la actividad de formación sobre LeoCyL enviada desde la Dirección Provincial de Educación. | Primer trimestre | | |
| | Realización de préstamos por parte de los alumnos de libros indicados por los profesores a través de la plataforma LeoCyL. | A lo largo del curso | | |
| | Utilización de otros recursos TIC como: Smile and Learn... | A lo largo del curso | | |
| | Explicación a las familias del uso de la plataforma LeoCyL. | Segundo trimestre | | |
| | Explicación a las familias y resolución de problemas relativos a la plataforma de Educacyl. | En cualquier momento | | |
| | Recabar direcciones de correos electrónicos de los padres para facilitar el contacto con las familias a través de este medio. | Septiembre | | |
| | Creación de un equipo en Teams del equipo directivo para el trabajo colaborativo en las tareas y documentos de dirección. | Septiembre | | |
| | Creación de un equipo en Teams para el claustro para el trabajo colaborativo en las tareas y documentos del centro, así como para el alojamiento de documentos de uso por parte del profesorado. | Septiembre | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| <i>Etapa del Plan</i> | Aplicación y desarrollo | | |
|---|--|-------------------|---|
| <i>Actuaciones</i> | <i>Temporalización</i> | <i>Evaluación</i> | |
| | | NC | C |
| Creación y actualización del grupo Teams y del grupo de Claustro en el correo de Educacyl para la comunicación entre el profesorado. | Septiembre | | |
| Creación y mantenimiento actualizado de un grupo en el correo electrónico de miembros del Consejo escolar para la realización de las convocatorias y como medio para compartir la documentación objeto de conocimiento y estudio por parte de todos los miembros del Consejo. | Septiembre | | |
| Creación de grupos de padres por cursos en el correo electrónico del colegio para la comunicación centro.familias. | Septiembre | | |
| Actualización de la página web del centro con los nuevos datos del personal del centro, así como de la documentación nueva del curso. | Septiembre y octubre | | |
| Mantenimiento actualizado de la página web del centro. | En cualquier momento en que se produzcan novedades | | |
| Publicación en la web del centro de los documentos actualizados de funcionamiento del centro. | Septiembre y octubre | | |
| Participación con el alumnado en actividades relacionadas con la seguridad y el buen uso de las TIC (charlas de la Guardia Civil o participación en el concurso de vídeos del Plan de Seguridad y Confianza Digital (PSYCD). | 2º Trimestre | | |
| Instalación de PDI en las aulas que aún no disponían de ella. | 2º Trimestre | | |
| Preparación del aula de informática con la incorporación de los nuevos equipos. | 1er. Trimestre | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| Etapa del Plan | Aplicación y desarrollo | | | |
|----------------|---|---|------------|--|
| | Actuaciones | Temporalización | Evaluación | |
| NC | | | C | |
| | Ubicación de los ordenadores portátiles en el aula de informática para su uso por el alumnado de los distintos cursos. | 1 ^{er.} Trimestre | | |
| | Dotación y sustitución de equipos informáticos en las aulas. | 1 ^{er.} Trimestre | | |
| | Establecimiento de un horario de uso de la sala de informática por cursos. | 1 ^{er.} Trimestre | | |
| | Utilización de la sala de informática para la impartición de cursos de formación para la comunidad educativa. | En el momento que se solicite | | |
| | Cambio de las líneas de acceso a Internet (actuación de la Junta de Cyl). | Temporalización desconocida | | |
| | Donación de equipos informáticos dados de baja a familias sin recursos TIC. | 1 ^{er.} Trimestre | | |
| | Préstamo de equipos informáticos portátiles a los alumnos que lo precisen. | 2 ^o Trimestre | | |
| | Difusión y publicación en la página web del centro de tutoriales sobre contenidos TIC dirigidos a las familias. | 1 ^{er.} y 2 ^o Trimestre | | |
| | Formación del profesorado en Office 365 a través de seminario. | 2 ^o y 3 ^{er.} Trimestre | | |
| | Realización de medidas de formación dirigidas a la comunidad educativa sobre el uso de la plataforma de Educacyl y todo lo que conlleva. | 2 ^o Trimestre | | |
| | Apertura de la sala de informática por las tardes para el alumnado para la elaboración de trabajos del aula o realización de búsquedas en Internet. | 2 ^o Trimestre | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| <i>Etapa del Plan</i> | Aplicación y desarrollo | | |
|---|--|-------------------|---|
| <i>Actuaciones</i> | <i>Temporalización</i> | <i>Evaluación</i> | |
| | | NC | C |
| Creación de grupos de aula en Teams para organizar tareas y estar en contacto con el grupo clase. | 1 ^{er} . Trimestre | | |
| Participación del profesorado en cursos de formación relacionados con la TIC. | Según convocatoria | | |
| Participación en el Proyecto Líderes Digitales para el curso 2022-23 en colaboración con la Fundación Telefónica. | 2 ^o y 3 ^{er} . Trimestre | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido

| <i>Etapa del Plan</i> | Seguimiento | | |
|--|------------------------|-------------------|---|
| <i>Actuaciones</i> | <i>Temporalización</i> | <i>Evaluación</i> | |
| | | NC | C |
| Retroalimentación de la marcha de las distintas actuaciones planteadas con el fin de introducir mejoras. | Trimestralmente | | |

NC – No Conseguido

C - Conseguido

| <i>Etapa del Plan</i> | Evaluación | | |
|--|------------------------------------|-------------------|---|
| <i>Actuaciones</i> | <i>Temporalización</i> | <i>Evaluación</i> | |
| | | NC | C |
| Valoración de las distintas actuaciones realizadas y su aporte a los objetivos previstos en el Plan. | Al acabar el curso escolar (junio) | | |

NC – No Conseguido

C - Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

2.4. Estrategias y procesos para la difusión del Plan Digital CoDiCe TIC

El conocimiento del Plan Digital CoDiCe TIC debe llegar a todos los miembros de la comunidad educativa. El principal medio para lograr esta difusión es la página web del centro, donde se publicará dicho plan para conocimiento de toda la comunidad educativa. Además, también se publicará en el equipo de Teams del claustro.

Este punto es muy importante, porque su conocimiento por parte de la comunidad educativa va a permitir la participación e implicación en el Plan de todos.

De forma más específica, a través de los claustros y de las reuniones del Consejo escolar, los miembros de ambos órganos serán informados del Plan. También los representantes del AMPA del centro serán informados de dicho Plan.

| Actuaciones | Temporalización | Evaluación | |
|---|-------------------------|------------|---|
| | | NC | C |
| <u>Publicación</u> del Plan Digital CoDiCe TIC en la <u>web del centro</u> . | En cuanto esté aprobado | | |
| <u>Publicación</u> del Plan Digital CoDiCe TIC en el <u>equipo TEAMS</u> del claustro. | En cuanto esté aprobado | | |
| <u>Información</u> del Plan Digital CoDiCe TIC a los <u>miembros del claustro</u> en el primer claustro del curso. | Septiembre | | |
| <u>Información</u> del Plan Digital CoDiCe TIC a los miembros del <u>Consejo escolar</u> en la primera reunión del Consejo del curso. | Octubre | | |
| <u>Información</u> del Plan Digital CoDiCe TIC a los miembros del <u>AMPA</u> al inicio de curso escolar. | Septiembre – Octubre | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación.

3.1. Organización, gestión y liderazgo

▪ Comisión TIC

La comisión TIC está integrada por los siguientes miembros:

| | | Ámbito de trabajo |
|---------------------------------|---|--|
| Equipo directivo | Clara Mínguez Ibáñez (Directora) | Atención a la diversidad (profesora AL) |
| Responsable de medios digitales | Álvaro Catalina Barbolla (Jefe de estudios) | Primaria |
| Responsable de formación | David Díaz de Greñu Domingo (Secretario) | Primaria |
| Coordinadora TIC | Clara Sánchez Romera | Infantil |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

Las funciones y tareas de la comisión TIC serán las siguientes:

| Funciones en relación con el centro | NC | C | | | |
|---|----|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Evaluar el estado del centro a principio de curso en relación a los equipos TIC y hacer un informe de las necesidades que existen a nivel TIC para comunicarlo al Equipo directivo. | | | | | |
| 2. Canalizar el flujo informativo entre la Comisión CoDiCe TIC provincial y el centro. | | | | | |
| 3. Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las TIC en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales. | | | | | |
| 4. Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las TIC. | | | | | |
| 5. Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro. | | | | | |
| 6. Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos. | | | | | |
| 7. Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro. | | | | | |
| 8. Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo. | | | | | |
| 9. Promover la solicitud de ayudas y la participación en programas relacionados con las TIC. | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| Funciones en relación con el profesorado | NC | C | | | |
|--|----|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10. Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia. | | | | | |
| 11. Orientar al profesorado implicado en la integración de las TIC en la programación de aula. | | | | | |
| 12. Diseñar actuaciones de formación del claustro en aspectos TIC promoviendo especialmente la formación en cascada. | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido

| Funciones en relación con las familias | NC | C | | | |
|---|----|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13. Diseñar actuaciones de formación e información a las familias en aspectos relacionados con las TIC. | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido

Las funciones y tareas específicas del **coordinador TIC** serán:

| | NC | C | | | |
|--|----|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Mantener actualizada la página web del centro. | | | | | |
| 2. Gestionar las incidencias sobre equipos TIC que vayan surgiendo a lo largo del curso. | | | | | |
| 3. Gestionar las aulas virtuales del centro. | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido

Las funciones y tareas específicas del **coordinador de formación** serán:

| | NC | C | | | |
|--|----|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Promover la formación en aspectos relacionados con las TIC. | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

▪ Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales

Papel de las TIC en documentos y planes institucionales del centro:

Propuesta Curricular (PC)

Las TIC están muy presentes en la PC y se hace referencia a ellas en diversos momentos:

Como objetivos de etapa se señalan los siguientes relacionados con las TIC:

- i) Desarrollar las competencias tecnológicas básicas e iniciarse en su utilización, para el aprendizaje, desarrollando un espíritu crítico ante su funcionamiento y los mensajes que reciben y elaboran.
- j) Utilizar diferentes representaciones y expresiones artísticas e iniciarse en la construcción de propuestas visuales y audiovisuales.

La PC también recoge las competencias claves y sus descriptores operativos. En este sentido cabe destacar la Competencia Digital y sus descriptores operativos que son los siguientes:

| | Al completar la educación primaria, el alumnado... |
|------------|---|
| CD1 | Realiza búsquedas guiadas en Internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos. |
| CD2 | Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza. |
| CD3 | Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso. |
| CD4 | Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías. |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| | |
|------------|--|
| CD5 | Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario. |
|------------|--|

Además, también hay descriptores operativos de otras competencias que están relacionados con las TIC como son:

| Competencia clave | Descriptores operativos | |
|-------------------|-------------------------|--|
| STEM | STEM 4 | Interpreta y transmite los elementos más relevantes de algunos métodos y resultados científicos, matemáticos y tecnológicos de forma clara y veraz, utilizando la terminología científica apropiada, en diferentes formatos (dibujos, diagramas, gráficos, símbolos...) y aprovechando de forma crítica, ética y responsable la cultura digital para compartir y construir nuevos conocimientos. |
| CCEC | CCEC 4 | Experimenta de forma creativa con diferentes medios y soportes, y diversas técnicas plásticas, visuales, audiovisuales, sonoras o corporales, para elaborar propuestas artísticas y culturales. |

Como las competencias claves y los descriptores operativos se relacionan constantemente para reflejar cómo contribuyen a alcanzar el perfil de salida, es por ello que la competencia digital y aquellos descriptores operativos relacionados con ella aparecen constantemente en:

- Los mapas de relaciones competenciales por áreas.
- Los mapas de relaciones criterios.
- La vinculación de los objetivos de etapa con el Perfil de salida.
- Actuaciones generales vinculadas a la organización y el funcionamiento del centro, y su contribución al logro de los objetivos y al desarrollo de las competencias clave. Así tenemos las siguientes actuaciones relacionadas con la competencia digital:

| | |
|--|--|
| <i>Actualización de los equipos informáticos</i> | Sustitución y mejora de equipos informáticos en aquellas aulas que lo vayan requiriendo. |
| <i>Plan LEO</i> | Plan de lectura, escritura y ortografía dirigido tanto a la animación a la lectura, como a la mejora de la competencia lectora y escritora |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

*Uso plataforma
Educacyl*

Uso del correo electrónico, de bibliotecas escolares (LeoCyl), aulas virtuales, teams, herramientas office 365...

Al establecer el desarrollo de los contenidos transversales a través de la organización y el funcionamiento del centro, se recogen los siguientes contenidos transversales relacionados con las TIC:

- c) Comunicación audiovisual.
- d) Competencia digital.
- j) Tecnologías de la Información y la Comunicación, y su uso ético y responsable.

Por último, en el punto relativo a las Directrices generales, orientaciones y criterios para la elaboración de la programación didáctica y de aula, se señalan orientaciones y directrices relacionadas con las TIC como son:

- Uso del aula virtual en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Uso del email corporativo para contactar con las familias y estas con el profesorado.
- Uso de Teams para contactar con los alumnos y subir documentos o archivos de trabajo.
- Uso de LeoCyl para realizar lecturas en soporte digital.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

Programación General Anual (PGA)

Entre los objetivos de centro recogidos en la PGA caben destacar los siguientes por su relación con las TIC:

Objetivos relacionados con la calidad educativa:

- G. Extender el uso de las aulas virtuales a todos los cursos y asignaturas.
- H. Formar al claustro en el programa ABIES, en la plataforma LeoCyL, en las Aulas Virtuales y en la creación de grupos de padres en el portal de educación para mantener un contacto bidireccional.
- J. Formar a los alumnos en el uso de la plataforma de la Junta (email, Teams, aula virtual, Office 365).
- N. Fomentar el uso de miniportátiles en los cursos de 5º y 6º.

Objetivos relacionados con la comunidad educativa:

- Q. Involucrar a la comunidad educativa en el desarrollo del Plan LEO (Lectura, Escritura y Ortografía).
- R. Formar a las familias en el uso de la plataforma de la Junta (email, Teams, aula virtual, Office 365).
- S. Facilitar la comunicación familias-centro a través del correo de la Junta [...].
- X. Rediseñar la página web del centro para hacerla más accesible y permitir la incorporación de nuevos contenidos.
- Y. Facilitar la participación y evaluación de la comunidad educativa en los procesos y actividades de aprendizaje.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

Programaciones Didácticas (PD)

Las programaciones didácticas incluyen tanto el uso de las TIC y de la plataforma de Educacyl y LeoCyL para el proceso de enseñanza y aprendizaje, como para el desarrollo de la competencia digital que debe ir adquiriendo los alumnos para lograr el perfil de salida.

Deben recoger las Directrices generales, orientaciones y criterios para su elaboración relacionadas con las TIC y que se recogen en el Proyecto Curricular, como son:

- Uso del aula virtual en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Uso del email corporativo para contactar con las familias y estas con el profesorado.
- Uso de Teams para contactar con los alumnos y subir documentos o archivos de trabajo.
- Uso de LeoCyL para realizar lecturas en soporte digital.

Plan de Lectura

Las TIC están muy presentes en el Plan LEO y se hace referencia a ellas en diversos momentos:

Se establece como objetivo principal el fomentar el hábito lector en los escolares y desarrollar su capacidad de comprensión lectora utilizando diferentes soportes y tipologías textuales, así como su escritura y comunicación oral, para favorecer la adquisición de una alfabetización mediática e informacional propia de esta nueva sociedad de conocimiento.

Como objetivos generales se establecen los siguientes objetivos relacionados con las TIC:

- Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan [...] interpretar una variada tipología de textos, en diferentes soportes de lectura y escritura.
- Transformar la biblioteca escolar en un centro de recursos, en diferentes soportes [...].



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

- Participar en el préstamo de libros de LeoCyL.
- Participar en la convocatoria para la selección de proyectos “Bibliotecas escolares de Futuro. Bibliotecas 2030”.
- Introducir a las familias en eBiblio.

En Primaria, además se establecen como objetivos específicos relacionados con las TIC:

- Crear composiciones escritas con diferentes tipologías textuales.
- Usar las TIC para obtener, interpretar y valorar informaciones y opiniones diferentes.

En el plan LEO también hay información sobre la creación de materiales en Powerpoint para trabajar las reglas ortográficas.

En cuanto a actividades relacionadas con las TIC, el Plan LEO recoge las siguientes:

| <i>Actividad</i> | <i>Dirigida a</i> |
|---|-------------------------|
| Informar y formar sobre el préstamo en LeoCyL. | Familias |
| Informar y formar sobre la plataforma eBiblio. | Familias |
| Gestionar el programa ABIES de gestión de bibliotecas escolares. | Coordinadora Biblioteca |
| Promover entre el profesorado la formación en el programa ABIES. | Profesorado |
| Promover entre el profesorado la formación en LeoCyL. | Profesorado |
| Colaborar en la catalogación con el programa ABIES. | Profesorado |
| Realizar préstamos y lecturas en LeoCyL. | Alumnado |
| Realizar búsquedas en Internet. | Alumnado |
| Convertir el aula de informática en una extensión de la Biblioteca. | Centro |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

Reglamento de Régimen Interno (RRI)

En el RRI, en el apartado de Atención a las familias, se recoge que una de las formas que tienen las familias para comunicarse tanto con el profesorado como con el centro es el uso de los correos corporativos tanto del profesorado como del centro. Y que dichos correos serán públicos en la página web del centro.

En el RRI también se recoge el funcionamiento de red XXI en el centro, aunque el mal funcionamiento de los minipc del programa hace que ya no se usen y se utilicen otros equipos más nuevos.

Plan de Convivencia

En el apartado de Actuaciones de promoción de la convivencia se establece el visionado del vídeo “Se necesitan valientes” en los cursos de 4º, 5º y 6º como recurso para el debate de la importancia del resto para parar cualquier tipo de acoso, incluido en ciberacoso.

Plan de Atención a la Diversidad (PAD)

La atención a la diversidad debe estar presente en cualquier actividad realizada en el centro, por eso, cualquier programa que se lleve a cabo en el centro debe contemplarlo. De esta manera, programas como el Plan Leo de fomento de la lectura, el Plan de convivencia... forman parte del PAD.

En relación a la organización de los recursos materiales y de los espacios para atender a la diversidad del alumnado en el PAD se recoge que hay aulas de PT, AL y Compensatoria que disponen de los recursos materiales para atender a la diversidad, y entre esos recursos se encuentran equipos informáticos y programas didácticos.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

Plan de Acogida

En el Plan de Acogida se recoge como una de las actuaciones dirigidas a la acogida del profesorado que llega nuevo al centro para facilitar su integración, el dar a conocer los distintos planes del centro por parte del Equipo Directivo, entre los cuales, evidentemente se encuentran los relacionados con las TIC.

Plan de Formación del centro

Este año no disponemos de una Plan de formación del Centro con un itinerario TIC para la integración TIC, pero sí tenemos prevista, a nivel de centro, la formación en:

| <i>Actividad formativa</i> | <i>Dirigida a</i> |
|---|-------------------------|
| Formación en el área privada de Educacyl y todo lo que conlleva. | Familias |
| Formación en LeoCyL. (curso online) | Profesorado |
| Formación sobre la plataforma eBiblio. | Profesorado y Familias |
| Formación sobre el programa de gestión de bibliotecas escolares: ABIES. | Coordinadora Biblioteca |
| Seminario en LeoCyL | Profesorado |
| Proyectos Líderes Digitales | Comunidad educativa |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

▪ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación**

Los procesos administrativos de gestión del centro a través de las TIC son responsabilidad de los distintos miembros del Equipo directivo, a saber:

| Ámbito | Programa utilizado | Evaluación | |
|---|----------------------------------|------------|---|
| | | NC | C |
| Gestión académica | Colegios | | |
| Gestión económica | GECE2000 | | |
| Comunicación interior | Hermes | | |
| Comunicación con la comunidad educativa | Página web Correo electrónico | | |
| Banco de libros | ReleoPlus | | |
| | ALGR (Alumnos y grupos) | | |
| Convivencia | Aplicación de Convivencia | | |
| Atención a la Diversidad | ATDI | | |
| Evaluación | Colegios | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

Los procesos educativos a través de las TIC son responsabilidad del profesorado:

| Ámbito | Programa utilizado | Evaluación | |
|---|--|------------|---|
| | | NC | C |
| Animación a la lectura – Plan LEO | LeoCyL eBiblio | | |
| Refuerzo de las enseñanzas | Área privada en el portal de educación de la JCyL: Aula Virtual, Office 365... | | |
| Comunicación con el alumnado / familias | Área privada en el portal de educación de la JCyL: Teams, correo electrónico. | | |
| Refuerzo de las enseñanzas | Smile and Learn | | |
| Evaluación | Área privada en el portal de educación de la JCyL: Aula Virtual, Teams. | | |



▪ Propuestas de innovación y mejora

Las propuestas de innovación y mejora han de ser medibles, observables y alcanzables, y las propuestas realizadas son las siguientes:

| Propuestas de innovación y mejora | | Aspectos observables de medición del grado alcanzado | NC | C | | | | |
|--|---|--|----|---|---|---|---|--|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Acción 1: | Usar LeoCyL | Número de cursos que lo han utilizado | | | | | | |
| Acción 2: | Usar eBiblio | Formación dada a las familias por parte del centro | | | | | | |
| Acción 3: | Solicitar nivel certificación TIC | Nivel de certificación alcanzado | | | | | | |
| Acción 4: | Utilizar el correo electrónico corporativo para las comunicaciones | Comunicaciones a través del correo corporativo Publicación en la web de los correos corporativos del centro y de los profesores | | | | | | |
| Acción 5: | Mantener los equipos TIC | Nuevas adquisiciones de equipos TIC | | | | | | |
| Acción 6: | Mantener actualizada la página web | Grado de satisfacción de las familias | | | | | | |
| Acción 7: | Promover el uso de la sala de informática como sala de consulta siendo una prolongación del espacio de la biblioteca del centro | Uso de la sala de informática para la búsqueda de información en Internet | | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| Dimensión educativa: Animación a la lectura – Plan LEO | |
|--|--|
| ACCIÓN 1: Uso de LeoCyL | |
| Medida | Promover el servicio de préstamo en LeoCyL entre el alumnado en los cursos de primaria. |
| Estrategia de desarrollo | Realizar lecturas obligatorias con LeoCyL en los cursos de primaria. Participar el profesorado en actividades de formación en LeoCyL. |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | 1 ^{er} . trimestre |

| Dimensión educativa: Animación a la lectura – Plan LEO | |
|---|--|
| ACCIÓN 2: Uso de eBiblio por parte de las familias | |
| Medida | Promover el uso de eBiblio entre las familias. |
| Estrategia de desarrollo | Realizar reuniones informativas sobre el funcionamiento de eBiblio con las familias. |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | 2 ^o . trimestre |

| Organización, gestión y liderazgo | |
|---|--|
| ACCIÓN 3: Solicitud del nivel de certificación TIC | |
| Medida | Solicitar la participación que permita solicitar el nivel de certificación TIC para el centro. |
| Estrategia de desarrollo | Realizar el Plan digital CODICE TIC . |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | 1 ^{er} . trimestre |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| Organización, gestión y liderazgo | |
|---|---|
| ACCIÓN 4: Uso del correo electrónico corporativo para las comunicaciones | |
| Medida | Solicitar la participación que permita solicitar el nivel de certificación TIC para el centro. |
| Estrategia de desarrollo | <p>Crear grupos de participantes en el correo electrónico del centro (grupos de padres por cursos, miembros del consejo escolar y claustro de profesores).</p> <p>Crear grupos de participantes en el correo electrónico de cada profesor con las familias de sus alumnos.</p> <p>Promover la comunicación con las familias, entre docentes y entre el claustro y el equipo directivo a través del correo corporativo de la junta de Castilla y León.</p> <p>Publicar en la web del centro los correos corporativos del centro y del profesorado.</p> |
| Responsable | Comisión TIC y Equipo Directivo |
| Temporalización | 1 ^{er} . trimestre |

| Organización, gestión y liderazgo | |
|---|--|
| ACCIÓN 5: Mantenimiento de equipos TIC | |
| Medida | Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico |
| Estrategia de desarrollo | Realizar propuestas de mejora en CCP |
| Responsable | Comisión TIC – Equipo directivo |
| Temporalización | A lo largo del curso |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| Organización, gestión y liderazgo | |
|---|---|
| ACCIÓN 6: Mantenimiento de la página web | |
| Medida | Actualizar la página web del centro |
| Estrategia de desarrollo | Actualizar con regularidad la página web, subiendo contenidos acerca de las actividades realizadas en el centro para su difusión. |
| Responsable | Comisión TIC – Coordinador TIC |
| Temporalización | A lo largo del curso |

| Organización, gestión y liderazgo | |
|---|---|
| ACCIÓN 7: Uso de la sala de informática como sala de búsquedas en Internet | |
| Medida | Actualizar la sala de informática |
| Estrategia de desarrollo | Reemplazar los equipos más obsoletos por otros más modernos Promover el uso de la sala para la realización de búsquedas en Internet en horario de 16 a 17 h. |
| Responsable | Comisión TIC – Equipo directivo |
| Temporalización | A lo largo del curso |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

El uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje está directamente relacionado con el desarrollo de la competencia digital, al tiempo que sirve como recurso educativo en las distintas áreas para alcanzar el resto de las competencias.

▪ Procesos de integración didáctica de las TIC

La incorporación de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje se puede realizar:

- Como objeto de aprendizaje.
- Como entorno de aprendizaje.
- Como medio de acceso al aprendizaje.

a) Las TIC como objeto de aprendizaje

Las TIC como objeto de aprendizaje va a permitir el desarrollo de la competencia digital en nuestro alumnado.

Al trabajar con las TIC, como objeto de aprendizaje, debemos hacerlo:

- Priorizando el uso de los recursos que se encuentran bajo el paraguas de la Junta de Castilla y León en la plataforma Educacyl.
- Utilizando recursos de libre disposición.
- Mencionando a su autor/autores cuando estos recursos tengan propiedad intelectual.
- Utilizando recursos respetando la propiedad intelectual y las condiciones de uso de los mismos.
- Explicando los peligros que conlleva el uso de los distintos recursos TIC para la seguridad personal (pérdida de privacidad en Internet...) y de los propios equipos informáticos (virus...).



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

b) Las TIC como entorno de aprendizaje

Por entorno de aprendizaje no debemos entender solo el espacio físico donde se desarrolla el aprendizaje, sino además de todo cuanto acompaña el acto de aprender, ya sean recursos, personas, situaciones de aprendizaje, organización y planificación del proceso educativo... Y por ende, en muchas ocasiones el entorno de aprendizaje superará los propios muros del aula y de la propia escuela.

Las TIC constituyen un entorno de aprendizaje eficaz ya que permiten:

- Obtener contenidos de diferentes fuentes.
- Avanzar en el aprendizaje personalizado.
- Adaptarse a los hábitos de aprendizaje que van evolucionando.
- Usar diversos procedimientos de educación (investigación, proyectos, aulas invertidas...).
- Estimular la curiosidad, la creatividad y el espíritu de investigación.
- Motivar.
- Trabajar en grupo favoreciendo la integración y socialización.

Al trabajar con las TIC, este entorno de aprendizaje adquiere una nueva dimensión, la dimensión virtual. Y sus potencialidades, así como sus dificultades y peligros, deben ser tenidos en cuenta en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Un ámbito virtual de aprendizaje va a ser un lugar educativo alojado en la web, un grupo de herramientas informáticas que posibilitan la relación didáctica de forma que los alumnos logren realizar las tareas propias de la docencia como son hablar, leer documentos, hacer ejercicios, elaboración de cuadros, trabajar con esmero en equipo, entre otros.

En el centro vamos a utilizar la plataforma de Educacyl, con todos sus recursos (Office 365, Aula virtual, LeoCyl, Teams...) como el principal entorno de aprendizaje.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

c) Las TIC como medio de acceso al aprendizaje

Las TIC como medio de acceso al aprendizaje no solo va a permitir el desarrollo de la competencia digital en nuestro alumnado, sino también el desarrollo de otras muchas competencias.

Al trabajar con las TIC en las distintas áreas de aprendizaje, es necesario reflexionar sobre su propio uso de tal manera que planifiquemos su incorporación teniendo en cuenta que:

- Su uso debe contribuir a que el alumnado logre una progresiva alfabetización en información y datos.
- Las TIC ofrezcan oportunidades de comunicación y colaboración entre el alumnado en la realización de trabajos conjuntos.
- Su uso conlleve a una progresiva alfabetización mediática.
- Deben permitir al alumnado crear contenidos digitales.
- Sirvan para que el alumnado adquiera una progresiva concienciación de los peligros inherentes que puede haber al usar las TIC, tomando las medidas necesarias para evitarlos.
- Deben promover el respeto por la propiedad intelectual de los contenidos digitales de sus autores.
- Su uso debe hacer consciente en todo momento al alumnado de la dificultad de mantener la privacidad en Internet y de la imposibilidad de recuperarla una vez perdida.
- Deben servir para mejorar la resolución de problemas y alcanzar un pensamiento computacional y crítico.
- Deben permitir alcanzar los objetivos del área planteados con su uso.
- Deben permitir adaptar el proceso de enseñanza-aprendizaje, los contenidos y las tareas al alumnado, dando una respuesta que tenga en cuenta la atención a la diversidad.
- Deben favorecer la inclusión y equidad.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

▪ Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula

A la hora de integrar las TIC en el aula debemos superar la fase de “sustitución” donde se realizaban las mismas actividades del área, pero de forma digital, e incluso superar la fase de “enriquecimiento” consistente en introducir actividades digitales, buscar información en páginas web, enviarnos cartas por e-mail...; para pasar a la fase de “transformación” que conlleva un cambio en el paradigma educativo.

Un cambio de paradigma que abandone el modelo tradicional y vertical caracterizado por metodologías pasivas, donde el alumno solo tenía que sentarse y escuchar al profesor; por otro modelo más acorde a los tiempos actuales donde aprender es crear redes y esto se consigue con metodologías activas donde el aprendizaje depende de un gran número de opiniones, se da a través de una gran cantidad de dispositivos interconectados y se obtiene diversidad de conocimientos a través de multitud de fuentes.

Por todo ello, la integración de las TIC en el aula debe conllevar:

- Un trabajo colaborativo entre el alumnado, con un rol activo de este.
- Una búsqueda de información por diversas fuentes.
- Unas actividades que partan de una situación problema y que conlleve la realización de distintos productos finales.
- El desarrollo del pensamiento crítico.
- Una presentación de los productos finales (vídeo, cómic, línea temporal...)
- Un conocimiento y dominio por parte del docente de las herramientas digitales.

a) Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación

Las TIC como medio de acceso al aprendizaje no solo va a permitir el desarrollo de la competencia digital en nuestro alumnado, sino también el desarrollo de otras muchas competencias.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

Se define la Competencia digital como el uso seguro y crítico de las tecnologías de la sociedad de la información para el trabajo, el ocio y la comunicación. Se sustentan en las competencias básicas de dicha materia: el uso de ordenadores para obtener, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información y comunicarse y participar en redes de colaboración a través de Internet.

A la hora de secuenciar la competencia digital hemos tenido en cuenta las herramientas que el alumnado deberá conocer para trabajar y abordar los contenidos TIC establecidos en su secuenciación a lo largo de los cursos, así como los recursos de los que dispone el centro. Así, por ejemplo, la parte de robótica solo se abordará en Infantil ya que en Primaria no se dispone de este recurso. También el contexto sociofamiliar se ha tenido en cuenta a la hora de proceder a esta secuenciación, pues los recursos y formación de las familias en un condicionante muy importante a la hora de poder llevar a cabo este Plan.

▪ Procesos de individualización para la inclusión educativa

Las TIC son una importante herramienta facilitadora para la individualización de la enseñanza y mejora de la atención a la diversidad del alumnado. Además de su fuerte carácter motivador, muchas veces tan necesario con el alumnado con dificultades, las TIC son un importante recurso de ajuste de las tareas del proceso de enseñanza-aprendizaje al ritmo del alumnado. A través de recursos seleccionados de Internet o la creación de recursos adaptados, será más fácil ajustar la respuesta educativa a este alumnado.

Las aulas de PT, AL y compensatoria disponen de portátiles para trabajar con el alumnado.

Además, al trabajar con herramientas TIC, al igual que el resto de compañeros en el aula ordinaria, se favorece la integración del alumnado.

Las aulas ordinarias de Primaria disponen de un portátil para trabajar la atención a la diversidad con el alumnado que lo requiera.



▪ Propuesta de innovación y mejora

Las propuestas de innovación y mejora han de ser medibles, observables y alcanzables, y las propuestas realizadas son las siguientes:

| Propuestas de innovación y mejora | | Aspectos observables de medición del grado alcanzado | NC | C | | | | |
|--|---|--|----|---|---|---|---|--|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Acción 1: | Digitalizar las aulas de atención a la diversidad | Incorporación de nuevos portátiles a dichas aulas para uso por los alumnos | | | | | | |
| Acción 2: | Digitalizar las aulas ordinarias sin PDI | Instalación de PDI | | | | | | |
| Acción 3: | Reemplazar algunas PDI que malfuncionan en las aulas ordinarias | Reemplazar las PDI que peor funcionan | | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido

| Prácticas de enseñanza y aprendizaje | |
|--|--|
| ACCIÓN 1: Digitalizar las aulas de atención a la diversidad | |
| Medida | Incorporación de portátiles en las aulas para uso del alumnado |
| Estrategia de desarrollo | Destinar algunos portátiles de los incorporados recientemente a las aulas de PT, AL y compensatoria. |
| Responsable | Equipo directivo |
| Temporalización | 2º trimestre |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| Prácticas de enseñanza y aprendizaje | |
|---|--------------------|
| ACCIÓN 2: Digitalizar las aulas ordinarias sin PDI | |
| Medida | Instalación de PDI |
| Estrategia de desarrollo | Solicitud de PDI |
| Responsable | Equipo directivo |
| Temporalización | 2º trimestre |

| Prácticas de enseñanza y aprendizaje | |
|--|--------------------|
| ACCIÓN 3: Reemplazar algunas PDI que malfuncionan en las aulas ordinarias | |
| Medida | Sustitución de PDI |
| Estrategia de desarrollo | Solicitud de PDI |
| Responsable | Equipo directivo |
| Temporalización | 2º trimestre |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

3.3. Desarrollo profesional

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

Para detectar las necesidades de formación del profesorado que incidan en el buen desarrollo del Plan, a inicio de curso se hará entre el profesorado una encuesta Forms sobre el nivel de formación acerca de aspectos TIC que se abordan con el Plan. En dicho cuestionario también se abordará qué contenidos relacionados con las TIC conoce o utiliza en el proceso de enseñanza-aprendizaje y que no se recogen en el Plan, con el fin de poder realizar una formación en cascada si se considerase útil para mejorar en el proceso de adquisición de la competencia digital entre docentes, una competencia que luego revierta en el aula.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC

Es fundamental la formación en cascada, tanto reglada como no reglada, entre el profesorado, ya que permite organizarlo según las necesidades del centro. Para aquellos contenidos donde la formación de los miembros del claustro no llega, se recurrirá a la formación reglada a través del CFIE.

Para el presente curso tenemos planificadas dos medidas de formación a nivel de centro:

Seminario en Office 365 y entorno Educacyl, dirigido fundamentalmente a subir el nivel de competencia digital de ese sector del profesorado que en la aplicación Selfie dio un nivel A2 y que suponía la mitad del claustro.

Proyecto de Líderes Digitales de la Fundación Telefónica donde la formación irá dirigida a alumnos, profesores y familias.

La formación iniciada ya con el seminario Office 365 está teniendo un impacto directo no solo en la forma de trabajar en el centro, utilizando las TIC cada vez en un mayor número de tareas, sino también en la relación con los distintos miembros de la comunidad educativa.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

▪ Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

A principio de curso se informa del Plan CoDiCe TIC al profesorado nuevo y se le anima a contribuir en su desarrollo. Se recaba información sobre otros aspectos relacionados con las TIC y que no se abordan desde el Plan por si se considera útil para el desarrollo profesional y la aplicación en el aula.

▪ Propuestas de innovación y mejora

Las propuestas de innovación y mejora han de ser medibles, observables y alcanzables, y las propuestas realizadas son las siguientes:

| Propuestas de innovación y mejora | | Aspectos observables de medición del grado alcanzado | NC | C | | | |
|--|--|---|----|---|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Acción 1: | Presentación del Plan TIC al profesorado que llega nuevo al centro en septiembre | Se realiza la presentación en los días previos al inicio de las clases y se cuelga en Teams o en OneDrive para consulta del profesorado | | | | | |
| Acción 2: | Detección de necesidades formativas entre el profesorado | Encuestas realizadas a inicio de curso | | | | | |
| Acción 3: | Fomento de la formación en cascada entre el profesorado | Temas abordados de la formación en cascada | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| Desarrollo profesional | |
|---|---|
| ACCIÓN 1: Presentación del Plan TIC al profesorado que llega nuevo al centro en septiembre | |
| Medida | Informar y explicar el plan TIC al claustro y colocarlo en Teams o en OneDrive. |
| Estrategia de desarrollo | Sesión informativa para todo el profesorado del Plan TIC del centro. |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | 1ª semana de septiembre antes del inicio de las clases |

| Desarrollo profesional | |
|---|--|
| ACCIÓN 2: Detección de necesidades formativas entre el profesorado | |
| Medida | Recabar información a través de un cuestionario Forms sobre las necesidades formativas del profesorado para llevar a cabo el Plan TIC y sobre aspectos relacionados con las TIC que no se aborden desde el Plan TIC. |
| Estrategia de desarrollo | Creación de un Forms al respecto. |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | 1er. trimestre |

| Desarrollo profesional | |
|--|---|
| ACCIÓN 3: Fomento de la formación en cascada entre el profesorado | |
| Medida | Fomentar la formación en cascada entre el profesorado. |
| Estrategia de desarrollo | Organización de grupos de trabajo o sesiones de formación en el centro. |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | 1er. trimestre |



3.4. Procesos de evaluación

- Procesos educativos

- a) Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital del alumnado

Para la evaluación de la competencia digital del alumnado se utilizarán las plantillas con los indicadores de logro de cada criterio de evaluación que permitirán valorar el grado de adquisición de la competencia digital como objeto de enseñanza aprendizaje. Estas plantillas son por cursos, y están recogidas en el Anexo I. Una muestra de estas plantillas es la siguiente:

| Infantil 3 años | 1 | 2 | 3 | ... | 2 3 | 2 4 | 2 5 |
|---|---|---|---|-----|--------|--------|--------|
| Bloque 1: <u>Iniciación</u> | | | | | | | |
| Enciende y apaga el ordenador | | | | | | | |
| Abre y cierra ventanas, archivos, programas | | | | | | | |
| Usa el ratón desplazando el curso y usando el botón derecho e izquierdo | | | | | | | |
| Bloque 4: <u>Office 365</u> | | | | | | | |
| Realiza escritos con Word | | | | | | | |
| Crea presentaciones con <u>Powerpoint</u> | | | | | | | |
| Bloque 5: <u>Paint</u> | | | | | | | |
| Realiza dibujos | | | | | | | |
| Bloque 6: <u>Internet</u> | | | | | | | |
| Abre un navegador | | | | | | | |
| Realiza búsquedas por Internet | | | | | | | |

La observación del uso de las TIC como herramienta por parte del alumno para realizar trabajos y tareas escolares, tomando conciencia de las precauciones que hay que adoptar al navegar por Internet, nos permitirán valorar esa parte de la competencia digital referida al uso de las TIC, no como contenido, sino como recurso de aprendizaje.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

b) Criterios y herramientas para la evaluación de los aprendizajes en entornos digitales

La realización de tareas, proyectos y trabajos con diferentes herramientas digitales donde el alumno deba demostrar tanto el nivel de conocimientos curriculares adquiridos como la destreza digital que se requiere, permitirán determinar el nivel de competencia digital alcanzado por el alumnado.

A la hora de evaluar los aprendizajes en entornos digitales utilizaremos cuestionarios Forms, el envío de tareas por Teams, OneNote, OneDrive o por el Aula virtual, así como otros instrumentos de evaluación fuera del entorno Educacyl como pueden ser Kahoot, Quizzit, Smile and Learn...

En el proceso de calificación hemos planteado realizar un [documento Excel](#) para que el profesorado pueda usar como herramienta que le facilite la valoración del grado de adquisición de los descriptores operativos por parte de los alumnos, y por tanto, de las competencias clave, tal y como recoge la LOMLOE.

En el caso de permanecer el alumnado en su domicilio por un periodo prolongado, como ha sido el caso de la pandemia COVID-19, los criterios que se utilizarán para calificar al alumnado serán los siguientes:

- | | |
|---|-----|
| - Grado de adquisición de los contenidos. | 60% |
| - Participación en clases por videoconferencia. | 20% |
| - Realización de tareas en tiempo y forma. | 20% |

Se tendrán en cuenta cualquier circunstancia que el alumno pueda indicar para ser flexibles en estos criterios de evaluación como, por ejemplo, que un hermano mayor está usando el ordenador para acceder a las clases online de otro curso. Ante lo cual se darán alternativas como puede ser grabar las clases online para que cada alumno pueda visualizarlas en el momento que pueda.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

c) Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza

Este proceso de valoración se hará a través de:

- Autoevaluación. La reflexión del propio profesorado sobre su práctica docente le ayudará en el proceso de mejora. Esta autoevaluación debe ser diaria, cada vez que se programen, planifiquen y utilicen las TIC en el proceso de enseñanza.
- Heteroevaluación. Alumnado y familias valorarán a través de un cuestionario Forms distintos aspectos relacionados con la integración de las TIC en el proceso de enseñanza del profesorado. Esta heteroevaluación se realizará a final del curso y los resultados serán analizados y recogidos en la memoria final.
- Coevaluación. Alumnado y profesor valorarán el uso de las TIC de forma conjunta en clase, con el fin de que las aportaciones de unos puedan ayudar a realizar más aportaciones al resto. Esta coevaluación puede realizarse al final de cada trimestre y permitirá tomar medidas que mejoren la integración de las TIC como metodología en el trimestre siguiente. También habrá una coevaluación entre el profesorado que servirá para hacer un análisis y reflexión que serán recogidos en la memoria final y donde se abordarán los siguientes aspectos:
 - Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos.
 - Número de actividades realizadas con las TIC y valoración de las mismas.
 - Idoneidad de la metodología empleada en la utilización de herramientas digitales.
 - Nivel de implicación del profesorado en el desarrollo del Plan TIC.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

Los aspectos o ítems a valorar serán, entre otros, los siguientes:

- Las TIC han cumplido el objetivo para el que se utilizaron (han aclarado y reforzado la explicación del profesor, han aportado información nueva a lo explicado por el profesor...).
- Las TIC han mejorado el proceso de enseñanza en relación al uso de otros recursos didácticos (se muestran más actualizados, son más económicos al estar disponibles en Internet...).
- Las TIC suponen un plus motivacional al alumnado.

■ Procesos organizativos

La comisión TIC, con las aportaciones de los equipos de ciclos, evaluará la eficacia del contexto tecnológico para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para ello, analizará y valorará los siguientes aspectos:

| | NC | C | | | |
|--|----|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos. | | | | | |
| Validez de los agrupamientos realizados. | | | | | |
| Disponibilidad de las salas de informática y horario semanal de utilización. | | | | | |
| Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado. | | | | | |
| Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento. | | | | | |
| Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado. | | | | | |
| Reparación de los equipos y dispositivos. | | | | | |
| Necesidades de nuevos recursos y materiales. | | | | | |
| Adecuación de los recursos didácticos digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje. | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

Las conclusiones y propuestas de mejora se reflejarán en la memoria final de curso.

■ Procesos tecnológicos

La comisión TIC valorará, con la ayuda de los equipos de ciclo, la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro, comunicando las necesidades que se observen a la Dirección Provincial de Educación para su conocimiento e intervención para su mejora y reflejándolo en la memoria final. Los aspectos objeto de evaluación serán los siguientes:

| | NC | C | | | |
|--|----|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Funcionamiento de las redes. | | | | | |
| Disponibilidad de aparatos TIC y adecuación de estos en el proceso de enseñanza-aprendizaje. | | | | | |
| Uso de Teams como plataforma para el acceso a documentos. | | | | | |
| Uso de Teams como plataforma para el trabajo colaborativo. | | | | | |
| Funcionamiento y uso de las Aulas virtuales. | | | | | |
| Funcionamiento del correo electrónico para la comunicación con los distintos sectores de la comunidad educativa tanto de forma individual, como a través de la creación de grupos. | | | | | |
| Adecuación del uso del Teams y correo corporativo para las comunicaciones entre el profesorado. | | | | | |
| Actualización de la página web del centro. | | | | | |
| Uso de programas y aplicaciones oficiales en la gestión administrativa del centro. | | | | | |
| Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas en equipos y dispositivos. | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



▪ Propuesta de innovación y mejora

Las propuestas de innovación y mejora han de ser medibles, observables y alcanzables, y las propuestas realizadas son las siguientes:

| Propuestas de innovación y mejora | | Aspectos observables de medición del grado alcanzado | NC | C | | | |
|--|--|---|----|---|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Acción 1: | Creación de cuestionarios online para la valoración de los distintos procesos de evaluación | Número de Forms creados | | | | | |
| Acción 2: | Elaboración de cuestionarios online para que las familias puedan valorar distintas actividades realizadas por el centro realizando aportaciones y propuestas de mejora | Número de actividades evaluadas con Forms por las familias | | | | | |
| Acción 3: | Incorporación tanto en la Propuesta curricular como en las Programaciones didácticas la evaluación del alumnado a través de recursos TIC | Incorporación de la evaluación con TIC en la Propuesta curricular y Programaciones didácticas | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| Procesos de evaluación | |
|--|---|
| ACCIÓN 1: Creación de cuestionarios online para la valoración de los distintos procesos de evaluación | |
| Medida | Crear cuestionarios Forms sobre los distintos procesos de evaluación (educativo, organizativo y tecnológico) |
| Estrategia de desarrollo | Creación de Forms por la comisión y debate y aportaciones por ciclos a los mismos para su adopción definitiva |
| Responsable | Comisión TIC y equipos de ciclo |
| Temporalización | 2º y 3º trimestre |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

3.5. Contenidos y currículos

▪ Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

En las programaciones didácticas de las distintas áreas se recogerá el uso de las TIC, tanto como herramienta de enseñanza-aprendizaje, como objeto propio de aprendizaje.

Esta integración curricular de las TIC se realizará a través de la programación y planificación de diversas actividades que pretenden fomentar la motivación de los alumnos hacia el uso de las nuevas tecnologías, para así despertar su interés y que aprendan a seleccionar la información, y transformar esta información en conocimiento.

Las actividades pueden ser:

- Buscar información en Internet e imágenes para la realización de murales y trabajos.
- Abrir una CPU y reconocer los componentes básicos del ordenador haciendo alguna práctica de intercambio de piezas.
- Conectar monitor y demás elementos a la CPU del ordenador.
- Realizar escritos utilizando Word como procesador de textos.
- Crear obras artísticas con Paint.
- Crear gráficos a partir de tablas de datos utilizando Excel como hoja de cálculo.
- Realizar presentaciones a través de Powerpoint.
- Realizar trabajos en grupo utilizando las posibilidades de trabajo colaborativo que ofrece el entorno Educacyl.
- Crear contenidos varios usando Forms, Powerpoint, Programas de edición de vídeos...
- Uso de recursos educativos que se encuentran en Internet para el aprendizaje de contenidos curriculares del área en cuestión.
- Utilizar la radio como recurso educativo.



- Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos

a) Secuenciación de contenidos

| | Infantil | | | Primaria | | | | | |
|--|----------|----|----|----------|----|----|----|----|----|
| | 3a | 4a | 5a | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
| Bloque 1: <u>Iniciación</u> | | | | | | | | | |
| Encendido y apagado del ordenador | X | X | X | X | X | | | | |
| Apertura y cierre de ventanas, archivos, programas. | | X | X | X | X | | | | |
| Desplazamiento de archivos o iconos por el escritorio. | | | X | X | X | | | | |
| Uso del ratón (botón derecho y botón izquierdo) | X | X | X | X | X | | | | |

| | Infantil | | | Primaria | | | | | |
|---|----------|----|----|----------|----|----|----|----|----|
| | 3a | 4a | 5a | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
| Bloque 2: <u>Comandos básicos de Windows</u> | | | | | | | | | |
| Creación de carpetas y subcarpetas | | | | | | X | X | | |
| Renombramiento de carpetas y archivos | | | | | X | X | X | | |
| Comando: copiar | | | | X | X | X | | | |
| Comando: cortar | | | | | X | X | | | |
| Comando: pegar | | | | X | X | X | | | |
| Comando: eliminar | | | | X | X | X | | | |



| Infantil | | | Primaria | | | | | |
|----------|----|----|----------|----|----|----|----|----|
| 3a | 4a | 5a | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |

Bloque 3: Entorno Educacyl

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|
| Correo electrónico: envío y recepción de mensajes, incorporación de archivos adjuntos | | | | | | X | X | X | X |
| Correo electrónico: grupos | | | | | | | | X | X |
| Onedrive: subida y descarga de archivos | | | | | | | | X | X |
| Onedrive: creación de carpetas | | | | | | | | X | X |
| Teams: Envío de conversaciones | | | | | | X | X | X | X |
| Teams: Carga y descarga de archivos | | | | | | X | X | X | X |
| Aula virtual: realización de actividades propuestas | | | | | | X | X | X | X |
| Plataforma LeoCyL: préstamo de libros | | | | | | X | X | X | X |
| Plataforma LeoCyL: planes de lectura | | | | | | X | X | X | X |

| Infantil | | | Primaria | | | | | |
|----------|----|----|----------|----|----|----|----|----|
| 3a | 4a | 5a | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |

Bloque 4: Office 365

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
| Word: realización de escritos | | | | | X | X | X | X | X |
| Powerpoint: creación de presentaciones | | | | | | | X | X | X |
| Excel: introducción de datos y creación de las gráficas correspondientes | | | | | | X | X | X | X |
| Forms: creación de formularios | | | | | | X | X | X | X |
| Forms: creación de formularios de forma colaborativa | | | | | | | | X | X |



| Infantil | | | Primaria | | | | | |
|----------|----|----|----------|----|----|----|----|----|
| 3a | 4a | 5a | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |

Bloque 5: Edición de imágenes

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realización de dibujos | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Copia de la pantalla | | | | | | X | X | X | |
| Edición imágenes (cortar, reducir, ampliar...) | | | | | | | X | X | |

| Infantil | | | Primaria | | | | | |
|----------|----|----|----------|----|----|----|----|----|
| 3a | 4a | 5a | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |

Bloque 6: Internet

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|---|---|--|
| Navegadores web: Chrome, Microsoft Edge, Mozilla, Firefox, Safari | | | | | X | X | X | X | |
| Buscadores: Google, Yahoo... | | | | X | X | X | X | X | |
| Redes sociales: Peligros y ciberbullying | | | | | | X | X | X | |
| Redes sociales: uso responsable y aplicaciones didácticas | | | | | | | X | X | |
| Seguridad en Internet: Peligros | | | | | X | X | X | X | |
| Licencias de uso: Creative Commons | | | | | | | X | X | |

| Infantil | | | Primaria | | | | | |
|----------|----|----|----------|----|----|----|----|----|
| 3a | 4a | 5a | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |

Bloque 7: Edición de vídeos

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| Programas de edición de videos: canva, genially, wax, videopad, easeus | | | | | | | | X | X |
| Grabación de videos con dispositivos digitales | | | | | | | | | X |



| Infantil | | | Primaria | | | | | |
|----------|----|----|----------|----|----|----|----|----|
| 3a | 4a | 5a | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |

Bloque 8: Programación y robótica

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|---|---|---|---|
| Secuencia de instrucciones offline | X | X | X | | | | | | |
| Descomposición de problemas en partes offline | | X | X | | | | | | |
| Corrección de instrucciones en algoritmos de secuencias simples | | | X | | | | | | |
| Manejo del robot NEXT con actividades sencillas de una o dos instrucciones | | X | X | | | | | | |
| Trabajar con lego robots | | | | | | X | X | X | X |
| Páginas de programación: Scratch, blockly | | | | | | | | X | X |

| Infantil | | | Primaria | | | | | |
|----------|----|----|----------|----|----|----|----|----|
| 3a | 4a | 5a | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |

Bloque 9: Radio

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|
| Conocimiento básico de las partes de un contenido de radio: audio, guion... | | | | | | X | X | X | X |
| Creación de contenidos en radio | | | | | | X | X | X | X |

| Infantil | | | Primaria | | | | | |
|----------|----|----|----------|----|----|----|----|----|
| 3a | 4a | 5a | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |

Bloque 10: Pantallas interactivas

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| Manejo táctil de la pantalla | X | X | X | X | X | | | | |
| Búsqueda de iconos en la pantalla | X | X | X | X | X | | | | |
| Búsqueda de programas en la pantalla | | X | X | X | X | | | | |



| Infantil | | | Primaria | | | | | |
|----------|----|----|----------|----|----|----|----|----|
| 3a | 4a | 5a | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |

Bloque 11: Seguridad

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
| Uso del usuario y contraseña de Educacyl | | | | | X | X | X | X | X |
| Peligros del mal uso de los datos personales en Internet | | | | | X | X | X | X | X |
| Adecuada eliminación y retirada de equipos TIC obsoletos en los puntos de recogida autorizados | | | | | | X | X | X | X |
| Protección de archivos y carpetas con contraseña en equipos compartidos | | | | | | | | X | X |
| Peligros de posibles contenidos en Internet que pueden suponer un ataque contra la propia persona o los demás | | | | | | X | X | X | X |

También a través de las distintas áreas se abordarán los contenidos transversales, entre los que se encuentra: TIC y su uso ético y responsable.



Orientaciones sobre áreas y contenidos donde usar las herramientas TIC

| Bloques TIC | Área/s | Contenidos | Primaria | | | | | | |
|--------------------|-------------------------|--|----------|----|----|----|----|----|---|
| | | | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | |
| PAINT | Dibujo | | X | X | X | X | X | X | |
| | Matemáticas | Conceptos espaciales (dentro-fuera, izquierda-derecha) | X | X | | | | | |
| | | Líneas rectas y curvas | X | X | | | | | |
| | | Líneas poligonales abiertas y cerradas | X | X | | | | | |
| | | Figuras planas | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Simetrías | | X | X | X | X | X | X |
| | | Traslaciones y giros | | | | X | X | X | X |
| | | Croquis, itinerarios | | | | X | X | X | X |
| | | Ángulos | | | X | X | X | X | X |
| | | Composición y descomposición de polígonos | | | | X | X | X | X |
| | | Coordenadas | | | | X | X | X | X |
| | | Poliedros y cuerpos redondos | | | | | X | X | X |
| WORD | Lengua | Expresión escrita (redactar cartas, correos electrónicos, redacciones, cuentos, descripciones,...) | | X | X | X | X | X | |
| | Interdisciplinar | Trabajos | | | | | | | |
| EXCEL | Matemáticas | Gráficas | | | | X | X | X | |
| | C. Naturales | Sectores población, producción | | | | X | X | X | |
| | Interdisciplinar | Trabajos | | | | X | X | X | |
| CORREO ELECTRÓNICO | Lengua | Redactar correos | | | | X | X | X | |
| | C. Naturales / Sociales | Medios de comunicación | | | | X | X | X | |
| | Interdisciplinar | Enviar trabajos | | | | X | X | X | |
| INTERNET | Interdisciplinar | Buscar información | | | | | X | X | |
| | Interdisciplinar | Realizar trabajos | | | | | X | X | |
| EDICIÓN DE VÍDEOS | Plástica | Producciones plásticas | | | | | X | X | |
| | Interdisciplinar | Presentaciones | | | | | X | X | |
| POWER POINT | Interdisciplinar | Presentaciones | | | | | X | X | |



b) Aportaciones de las áreas a la competencia digital

| | | Competencia Digital | | | | |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | CD 1 | CD 2 | CD 3 | CD 4 | CD 5 |
| Ciencias de la Naturaleza | Competencia Específica 1 | X | X | X | X | X |
| | Competencia Específica 2 | X | X | | X | |
| | Competencia Específica 3 | | | | X | X |
| | Competencia Específica 4 | | | | X | |
| | Competencia Específica 5 | X | | | | |
| | Competencia Específica 6 | | | | X | |
| Ciencias Sociales | Competencia Específica 1 | X | X | X | X | X |
| | Competencia Específica 2 | X | X | | X | |
| | Competencia Específica 3 | X | | | | |
| | Competencia Específica 5 | | X | X | | |
| Educación Plástica y Visual | Competencia Específica 1 | X | | | | |
| | Competencia Específica 2 | X | | | | |
| | Competencia Específica 3 | | X | | X | |
| | Competencia Específica 4 | | X | X | | |
| Música y Danza | Competencia Específica 1 | X | | | | |
| | Competencia Específica 2 | X | | | | |
| | Competencia Específica 3 | | X | | X | |
| | Competencia Específica 4 | | X | X | | |
| Educación Física | Competencia Específica 6 | X | X | X | X | |
| Lengua Castellana y Literatura | Competencia Específica 2 | | | X | | |
| | Competencia Específica 3 | | X | X | | |
| | Competencia Específica 4 | X | | | | |
| | Competencia Específica 5 | | X | X | | |
| | Competencia Específica 6 | X | X | X | X | |
| | Competencia Específica 7 | | | X | | |
| | Competencia Específica 8 | | X | | | |
| | Competencia Específica 9 | | X | | | |
| | Competencia Específica 10 | | | X | | |



| | | Competencia Digital | | | | |
|---|--------------------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | CD 1 | CD 2 | CD 3 | CD 4 | CD 5 |
| Lengua Extranjera | Competencia Específica 1 | X | | | | |
| | Competencia Específica 2 | | X | | | |
| | Competencia Específica 3 | | | X | | |
| | Competencia Específica 5 | | X | | | |
| Matemáticas | Competencia Específica 1 | | X | | | |
| | Competencia Específica 3 | X | | X | | X |
| | Competencia Específica 4 | X | X | X | | X |
| | Competencia Específica 5 | | | X | | X |
| | Competencia Específica 6 | X | | X | | X |
| Educación en Valores Cívicos y Éticos | Competencia Específica 1 | X | | | X | |
| | Competencia Específica 2 | X | | | | |
| Religión | Competencia Específica 1 | X | | | X | |
| | Competencia Específica 2 | | | X | | |
| | Competencia Específica 3 | X | | | | |
| | Competencia Específica 4 | | X | X | | |
| | Competencia Específica 6 | X | | | | |
| Área dirigida al alumnado que no cursa religión | Competencia Específica 1 | X | | | X | |
| | Competencia Específica 2 | | | X | | |
| | Competencia Específica 3 | X | | | | |
| | Competencia Específica 4 | | X | X | | |
| | Competencia Específica 6 | X | | | | |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

▪ **Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

A la hora de programar la utilización de recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje, deberemos tener en cuenta:

- Priorizar aquellos recursos y servicios ofrecidos por la Junta de Castilla y León dentro del entorno de Educacyl.
- Que todo el alumnado pueda tener acceso a los mismos.
- Comprobar que los recursos que se utilicen fuera del entorno Educacyl, sean seguros.

▪ **Propuesta de innovación y mejora**

Las propuestas de innovación y mejora han de ser medibles, observables y alcanzables, y las propuestas realizadas son las siguientes:

| Propuestas de innovación y mejora | | Aspectos observables de medición del grado alcanzado | NC | C | | | |
|--|---|---|----|---|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Acción 1: | Creación de recursos digitales | Número de recursos digitales creados | | | | | |
| Acción 2: | Elaboración plan TIC | Plan TIC | | | | | |
| Acción 3: | Regular el préstamo de ordenadores portátiles al alumnado | Número de préstamos realizados | | | | | |
| Acción 4: | Facilitar el acceso a los equipos informáticos | Días de apertura de la sala de informática por la tarde | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| Contenidos y currículos | |
|---|--|
| ACCIÓN 1: Creación de recursos digitales | |
| Medida | Crear recursos digitales con programas y recursos del entorno de Educacyl para las distintas áreas de aprendizaje. |
| Estrategia de desarrollo | Trabajo colaborativo entre el profesorado. |
| Responsable | Profesorado de área |
| Temporalización | 1 ^{er.} , 2 ^o y 3 ^{er.} trimestre |

| Contenidos y currículos | |
|---|--|
| ACCIÓN 2: Elaboración del Plan TIC | |
| Medida | Ajustar el Plan TIC al finalizar cada curso escolar incorporando propuestas de mejora. |
| Estrategia de desarrollo | Valoración de la aplicación y diseño del Plan TIC por parte del profesorado en la CCP. |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | 3 ^{er.} trimestre |

| Contenidos y currículos | |
|--|--|
| ACCIÓN 3: Regular el préstamo de ordenadores portátiles al alumnado | |
| Medida | Organizar a través del RRI el servicio de préstamos de ordenadores portátiles al alumnado. |
| Estrategia de desarrollo | Planteamiento en la CCP y aportaciones por ciclos |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | 2 ^o trimestre |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| Contenidos y currículos | |
|---|--|
| ACCIÓN 4: Facilitar el acceso a los equipos informáticos | |
| Medida | Organizar la apertura de la sala de informática por la tarde en horario de 16 a 17 horas para la realización de tareas de aprendizaje por el alumnado. |
| Estrategia de desarrollo | Reorganización de los talleres de por la tarde. |
| Responsable | Equipo directivo |
| Temporalización | 2º trimestre |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

▪ Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

Las herramientas TIC que el centro utiliza para favorecer la comunicación y colaboración entre el centro y la comunidad educativa son las siguientes:

- Página web
- Correo electrónico corporativo (plataforma Educacyl)
- Blogs
- Aulas virtuales (plataforma Educacyl)
- Office 365 (plataforma Educacyl)
- Teams (plataforma Educacyl)

| Ámbito | Destinatarios | Estructura tecnológica, organizativa y de servicios en red |
|-------------------|---------------------|--|
| Comunicación | Comunidad educativa | Página web del centro |
| | Profesorado | Correo electrónico Teams |
| | Alumnado | Correo electrónico Teams |
| | Familias | Correo electrónico |
| Intercomunicación | Comunidad educativa | Correo electrónico |
| | Consejo Escolar | Correo electrónico |
| | Claustro | Correo electrónico |
| | AMPA | Correo electrónico |
| | Administración | Correo electrónico Hermes |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| | | |
|----------------|--|-----------------------------|
| Coordinación | Profesorado | Teams Correo electrónico |
| | Otros organismos: CFIE, Ayuntamiento... | Correo electrónico |
| Proceso de E-A | Alumnado | Aula virtual Teams |

▪ **Crterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro**

La comunicación entre el profesorado y de este con las familias se realizará mediante la utilización de los correos corporativos de Educacyl o Teams.

La página web se actualizará en cuanto haya alguna novedad (actividad realizada por el alumnado, comunicaciones sobre temas de interés para las familias...) y siempre antes de 48 h.

El trabajo en red, entre el profesorado, se realizará en el horario que mejor permita a este conciliar la vida familiar y laboral, por eso no hay ninguna indicación al respecto. Lo que si es necesario es respetar los plazos de entrega o finalización para no afectar al posible trabajo de otros compañeros.



- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro**

| <i>Estructura, organización y servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro</i> | <i>Diagnóstico / valoración</i> |
|---|--|
| Página web del centro | Engorrosa y complicada de trabajar. El ajustar el tamaño y trabajar con tablas es muy tedioso. |
| Teams | No está muy asentado su uso con el alumnado, sí más entre el profesorado para el trabajo colaborativo y lugar de acceso a documentación. |
| Hermes | A veces no funciona bien por fallos de acceso. |
| Correo electrónico | Funciona muy bien y al ser corporativo está muy bien para que padres y alumnos escribiendo el nombre del profesor ya les salga la dirección de correo. |
| Aula virtual | Uso desigual por parte del profesorado del centro |

▪ Propuesta de innovación y mejora

Las propuestas de innovación y mejora han de ser medibles, observables y alcanzables, y las propuestas realizadas son las siguientes:

| Propuestas de innovación y mejora | | Aspectos observables de medición del grado alcanzado | NC | C | | | | |
|--|---|--|----|---|---|---|---|--|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Acción 1: | Establecer procedimiento de intercomunicación con las familias | Incorporación del procedimiento a seguir en el RRI | | | | | | |
| Acción 2: | Establecer procedimiento de uso del Aula virtual y Teams en el proceso de intercomunicación y E-A con los alumnos | Incorporación del procedimiento a seguir en el RRI | | | | | | |
| Acción 3: | Establecer procedimiento de coordinación y trabajo colaborativo con el profesorado | Incorporación del procedimiento a seguir en el RRI | | | | | | |
| Acción 4: | Establecer procedimiento de comunicación con el profesorado a través de Teams y correo electrónico corporativo | Incorporación del procedimiento a seguir en el RRI | | | | | | |
| Acción 5: | Establecer procedimiento de comunicación con el claustro y Consejo escolar | Incorporación del procedimiento a seguir en el RRI | | | | | | |
| Acción 6: | Potenciar la imagen del centro a través de las RRSS | Uso de las RRSS e incorporación del protocolo a seguir en el RRI | | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| Colaboración, trabajo en red e interacción social | |
|--|---|
| ACCIÓN 1: Establecimiento del procedimiento de intercomunicación con las familias | |
| Medida | <p>Establecer el procedimiento y recogerlo en el RRI regulando aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A través de qué medios debe realizarse la comunicación - ¿Debe el profesor contestar en fin de semana o fuera del horario escolar? |
| Estrategia de desarrollo | Llevar a la CCP |
| Responsable | Comisión TIC – Equipo directivo |
| Temporalización | 1 ^{er.} y 2 ^o trimestre |

| Colaboración, trabajo en red e interacción social | |
|---|---|
| ACCIÓN 2: Establecimiento del procedimiento de uso del Aula virtual y Teams en el proceso de intercomunicación y E-A con los alumnos | |
| Medida | <p>Establecer el procedimiento y recogerlo en el RRI regulando aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para qué usaremos el aula virtual (ej.: poner tareas de refuerzo) - Para qué usaremos Teams con los alumnos (ej.: comunicarnos con ellos, poner avisos, subir materiales...) - Cómo proceder para pedir los deberes (a través de Teams) |
| Estrategia de desarrollo | Llevar a la CCP |
| Responsable | Comisión TIC – Equipo directivo |
| Temporalización | 1 ^{er.} y 2 ^o trimestre |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| Colaboración, trabajo en red e interacción social | |
|--|--|
| ACCIÓN 3: Establecimiento del procedimiento de coordinación y trabajo colaborativo con el profesorado | |
| Medida | <p>Establecer el procedimiento y recogerlo en el RRI regulando aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A través de qué medios debe realizarse (Teams...) - Cómo hacerlo (realizando las aportaciones por ciclos identificándolas por colores...) |
| Estrategia de desarrollo | Llevar a la CCP |
| Responsable | Comisión TIC – Equipo directivo |
| Temporalización | 1 ^{er.} y 2 ^o trimestre |

| Colaboración, trabajo en red e interacción social | |
|--|---|
| ACCIÓN 4: Establecimiento del procedimiento de comunicación con el profesorado a través de Teams y correo electrónico corporativo | |
| Medida | <p>Establecer el procedimiento y recogerlo en el RRI regulando aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para qué se va a usar - Cuándo debe mirarse... |
| Estrategia de desarrollo | Llevar a la CCP |
| Responsable | Comisión TIC – Equipo directivo |
| Temporalización | 1 ^{er.} y 2 ^o trimestre |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| Colaboración, trabajo en red e interacción social | |
|--|---|
| ACCIÓN 5: Establecimiento del procedimiento de comunicación con el claustro y Consejo escolar | |
| Medida | <p>Establecer el procedimiento y recogerlo en el RRI regulando aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cómo realizar las convocatorias - La entrega de la documentación que será objeto de análisis y trabajo |
| Estrategia de desarrollo | Llevar a la CCP |
| Responsable | Comisión TIC – Equipo directivo |
| Temporalización | 1 ^{er.} y 2 ^o trimestre |

| Colaboración, trabajo en red e interacción social | |
|--|--|
| ACCIÓN 6: Potenciación de la imagen del centro a través de las RRSS | |
| Medida | <p>Abir cuenta del colegio en alguna red social.</p> <p>Establecer un protocolo de funcionamiento de la red social en el RRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿De qué se va a informar a través de la red social? - Se van a subir imágenes o no... |
| Estrategia de desarrollo | Realizar un cuestionario forms entre las familias |
| Responsable | Comisión TIC – Equipo directivo |
| Temporalización | 1 ^{er.} trimestre |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

3.7. Infraestructuras

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software**

El software de sistema utilizado en la mayoría de los equipos destinados al alumnado es fundamentalmente Windows 10. Hay ordenadores con Windows 7 o Windows Vista como son los de los despachos del equipo directivo.

Como software de aplicación se está utilizando mayoritariamente el ofrecido por Office 365.

El equipamiento TIC se ha recogido por ubicaciones donde se encuentra y se puede consultar en el Anexo II.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales**

La estructura tecnológica de las redes, así como los accesos a los equipos queda reflejada en el Anexo III.

- **Organización tecnológica de redes y servicios**

El mapa de red se encuentra recogido en el Anexo III.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios**

La dotación de equipos TIC se hace a través la Dirección Provincial de Educación. Su mantenimiento es realizado a través del centro que cuenta con el apoyo y asesoramiento del CAU para las dudas y problemas que puedan surgir. Y cuando el centro no puede dar respuesta a los problemas cuenta con el soporte de la empresa PC GILMARKT.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

Los aparatos que son dados de baja y no tienen ninguna posibilidad de reutilización, son eliminados en el punto limpio de la localidad. Aquellos, otros que son dados de baja, pero se entiende que aún pueden seguir utilizándose a ciertos niveles básicos, son donados a las familias con menos recursos TIC. En ambos casos, previamente a todo eso, se realiza un borrado de cualquier tipo de archivo o información que puedan contener.

▪ Actuaciones para paliar la brecha digital

Actuaciones de compensación tecnológica relacionadas con la inclusión digital del alumnado

- Establecimiento de un protocolo de préstamo de equipos informáticos, tablets... para aquellos alumnos sin equipos informáticos. Los equipos disponibles para este servicio se recogen en Stilus en el apartado "Aprender en Digital".
- Donación de equipos dados de baja para aquellas familias con necesidades de equipos informáticos. Establecimiento de un protocolo para la entrega de dichos equipos. Este protocolo conllevará la realización del siguiente procedimiento:
 1. Comprobar que el ordenador, aunque obsoleto, funciona.
 2. Revisar y eliminar información que pueda encontrarse en el disco duro o en el escritorio (trabajos de alumnos...).

Actuaciones relacionadas con facilitar el acceso a las TIC

- Abrir la sala de informática por la tarde en horario de 16 a 17 h para uso del alumnado.

▪ Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo

Reflejar los instrumentos de evaluación y diagnóstico sobre el funcionamiento óptimo de los equipos en el ámbito educativo.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

▪ Propuesta de innovación y mejora

Las propuestas de innovación y mejora han de ser medibles, observables y alcanzables, y las propuestas realizadas son las siguientes:

| Propuestas de innovación y mejora | | Aspectos observables de medición del grado alcanzado | NC | C | | | |
|--|---|--|----|---|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Acción 1: | Actualizar el inventario TIC con las nuevas adquisiciones | Los equipos TIC están inventariados | | | | | |
| Acción 2: | Organizar el inventario TIC con información útil | Recoge aspectos como: - Año de adquisición - Número de serie - Ubicación - Destinatarios / Uso | | | | | |
| Acción 3: | Dotar al edificio B de una sala de informática | Establecimiento y funcionamiento de la sala de informática en el edificio B | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| Infraestructura | |
|---|---|
| ACCIÓN 2: Organizar el inventario TIC con información útil | |
| Medida | Inventariar tanto los equipos TIC de nueva adquisición como los ya existentes con información útil |
| Estrategia de desarrollo | Recogiendo aspectos como: <ul style="list-style-type: none"> - Año de adquisición - Número de serie - Ubicación - Destinatarios / Uso |
| Responsable | Comisión TIC – Equipo directivo |
| Temporalización | 1 ^{er} . trimestre |

| Infraestructura | |
|---|--|
| ACCIÓN 3: Dotar al edificio B de una sala de informática | |
| Medida | Adaptar la sala de inglés del edificio B, también como sala de informática |
| Estrategia de desarrollo | Organizar los distintos usos de la sala tanto como aula de inglés, como aula TIC |
| Responsable | Comisión TIC – Equipo directivo |
| Temporalización | 1 ^{er} . trimestre |



3.8. Seguridad y confianza digital

▪ Estructura organizativa de seguridad y servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades

Las medidas de seguridad adoptadas para la protección, confidencialidad, conservación y seguridad de los datos de carácter académico y educativo son las siguientes:

| <i>Medidas</i> | <i>Ámbito</i> | <i>Responsable</i> |
|---|-------------------------------|--------------------|
| Acceso a los nuevos equipos informáticos con usuario y contraseña de Educacyl. | Proceso enseñanza-aprendizaje | JCyL |
| Acceso a los antiguos equipos informáticos con usuario de profesor y contraseña. | Proceso enseñanza-aprendizaje | Equipo directivo |
| Acceso a los antiguos equipos informáticos con usuario de alumno sin contraseña. | Proceso enseñanza-aprendizaje | Equipo directivo |
| Acceso al programa Colegios con usuario y contraseña. | Gestión académica | Secretario |
| Acceso al programa GECE con usuario y contraseña. | Gestión económica | Secretario |
| Acceso al ordenador de Secretaría con usuario y contraseña. | Secretaría | Secretario |
| Acceso al ordenador de Jefatura de estudios con usuario y contraseña. | Jefatura de estudios | Jefe de estudios |
| Acceso al ordenador de Dirección con usuario y contraseña. | Dirección | Directora |
| Lista de alumnos con teléfonos para su conocimiento por el profesorado en equipo Teams de claustro. | Claustro | Equipo directivo |
| Equipos informáticos del equipo directivo que cada vez que se suspenden hay que poner de nuevo la clave de acceso. | Equipo directivo | Equipo directivo |
| Acceso a la cuenta de Educacyl del CEIP La Villa protegida con contraseña que solo conocen los miembros del equipo directivo. | Gestión | Equipo directivo |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales**

El almacenamiento de las copias de seguridad de los programas como Colegios, con datos personales y académicos, se guardan en OneDrive del CEIP La Villa y en una carpeta en el disco duro del ordenador con clave de acceso.

- **Actuaciones de formación y concienciación**

Desde el centro se promueven las siguientes actuaciones dirigidas a la concienciación sobre el buen uso de Internet y los peligros que conlleva. Estas actuaciones son:

| <i>Actuaciones</i> | <i>Destinatarios</i> | <i>Responsable</i> |
|--|-----------------------|--------------------|
| Celebración del Día de Internet Segura (SID <i>Safer Internet Day</i>) el martes de la segunda semana de febrero (2º día de la 2ª semana del 2º mes) para promover un uso positivo de la tecnología y concienciar acerca de la seguridad en Internet. | Alumnado | Profesorado |
| Charla de la Guardia Civil sobre los peligros de Internet. | Alumnado de 5º y 6º | Equipo directivo |
| Participación en los talleres online de la jornada DISCYL, con la posibilidad de hacerlo en diferido al grabarse los talleres. | Alumnado destinatario | Profesorado |
| Participación en el concurso de vídeos PSCD (Plan de Seguridad y Confianza Digital). | Alumnado de 5º y 6º | Profesorado |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

▪ **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad**

Los criterios para evaluar los procesos de seguridad establecidos en el centro de acuerdo con los requerimientos legales de seguridad y protección de datos son los siguientes:

| | SÍ | A veces | NO |
|---|----|---------|----|
| 1. Los archivos digitales con datos personales son de acceso restringido a personal del centro (equipo directivo). | | | |
| 2. Los accesos a internet se hacen mediante contraseñas conocidas únicamente por el personal del centro. | | | |
| 3. Los equipos informáticos requieren una configuración a la red de escuelas conectadas que protege la identidad de los usuarios. | | | |
| 4. El acceso a los equipos informáticos se realiza a través de las claves personales de Educacyl. | | | |
| 5. Los equipos informáticos más antiguos está protegido su acceso con cuentas diferenciadas para alumno y profesor, contando esta última con clave de acceso. | | | |



▪ Propuesta de innovación y mejora

Las propuestas de innovación y mejora han de ser medibles, observables y alcanzables, y las propuestas realizadas son las siguientes:

| Propuestas de innovación y mejora | | Aspectos observables de medición del grado alcanzado | NC | C | | | | |
|--|--|---|----|---|---|---|---|--|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Acción 1: | Establecer cómo actuar ante incidentes de seguridad. | Incorporación del procedimiento a seguir en el RRI | | | | | | |
| Acción 2: | Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red. | Charlas Talleres Participación en concursos | | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido

| Seguridad y confianza digital | |
|--|--|
| ACCIÓN 1: Establecimiento del procedimiento a seguir ante incidentes de seguridad | |
| Medida | Establecer un procedimiento ante incidentes de seguridad y recogerlo en el RRI |
| Estrategia de desarrollo | Llevar a la CCP |
| Responsable | Comisión TIC – Equipo directivo |
| Temporalización | 1 ^{er.} y 2 ^o trimestre |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

| Seguridad y confianza digital | |
|--|---|
| ACCIÓN 2: Fomento de la participación en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red. | |
| Medida | Promover la participación de actividades de formación y concienciación |
| Estrategia de desarrollo | Solicitar charlas a la Guardia Civil Participar en talleres organizados para este motivo Participar en concursos con esta finalidad |
| Responsable | Comisión TIC – Equipo directivo |
| Temporalización | Todo el curso |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

4. EVALUACIÓN

En este apartado se planificará cómo evaluar el Plan del centro mediante estrategias de seguimiento y diagnóstico, así como determinar propuestas de mejora de este.

4.1. Seguimiento y diagnóstico

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Los distintos instrumentos utilizados para realizar la evaluación y la valoración del grado en que han contribuido a conseguir los fines previstos en su utilización son:

| | Temporalización | NC | C | | | |
|--|-----------------|----|---|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Cuestionario Forms de valoración del grado de consecución de los objetivos del Plan digital. | Septiembre | | | | | |
| Cuestionario Forms de autoevaluación sobre la incorporación de las TIC al aula | Junio | | | | | |
| Cuestionario Forms de valoración del Plan digital del centro por parte del profesorado | Junio | | | | | |
| Cuestionario SELFIE de autoevaluación de la competencia digital del profesorado | Septiembre | | | | | |
| Reuniones y actas de equipos de ciclo | | | | | | |
| Reuniones y actas de la comisión TIC | Trimestral | | | | | |
| Materiales elaborados | Junio | | | | | |
| Resultados de la evaluación del alumnado | Trimestral | | | | | |
| Memoria final de curso | Junio | | | | | |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

▪ **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica)**

Los indicadores de evaluación agrupados en sus dimensiones son:

| <i>DIMENSIÓN EDUCATIVA</i> | NC | C | | | |
|--|----|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Se han cumplido los objetivos programados con el uso de las TIC | | | | | |
| Los contenidos digitales trabajados son adecuados | | | | | |
| El número, variedad y calidad de las actividades digitales realizadas es adecuado | | | | | |
| El tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital es adecuado o suficiente | | | | | |
| Los recursos y materiales digitales empleados han contribuido a alcanzar los fines previstos con su utilización | | | | | |
| La metodología con TIC es adecuada para alcanzar los objetivos previstos con su uso | | | | | |
| Los procesos de evaluación se han visto mejorados con la incorporación de las TIC en estos | | | | | |
| El alumnado ha usado la plataforma Educacyl fuera del aula en sus procesos de aprendizaje | | | | | |
| La incorporación de las TIC en el aula y en casa ha influido positivamente en el aspecto motivacional del alumnado | | | | | |
| La incorporación de las TIC ha permitido una mejor adaptación a los ritmos de aprendizaje del alumnado | | | | | |
| El clima de convivencia en las aulas en el desarrollo de actividades TIC es adecuado | | | | | |
| El Plan digital ha contribuido a la competencia digital del alumnado | | | | | |
| El Plan digital ha contribuido al empleo de nuevas metodologías activas | | | | | |
| El Plan digital ha contribuido a la mejora del rendimiento escolar | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido


DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

| | NC | C | | | |
|---|----|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Los programas y aplicaciones oficiales (Colegios, GECE, Hermes...) son eficaces en la gestión administrativa del centro | | | | | |
| El correo electrónico corporativo es una herramienta útil para la comunicación entre los distintos sectores de la comunidad educativa | | | | | |
| Se facilita la participación, coordinación y trabajo colaborativo del profesorado en las plataformas del centro | | | | | |
| La comunicación digital entre el profesorado a través del correo electrónico o Teams funciona | | | | | |
| Las normas de uso de los espacios y recursos informáticos son adecuadas | | | | | |
| Se cumplen las normas de uso de los espacios y recursos informáticos | | | | | |
| La organización de una sala de informática en cada edificio facilita su uso y contribuye a la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje | | | | | |
| El horario de uso de las salas de informática por parte de los distintos cursos es útil | | | | | |
| La apertura de la sala de informática en horario de 16 a 17 h para el alumnado es útil | | | | | |
| El uso compartido de las salas de informática está bien gestionado | | | | | |
| Se facilitan materiales y recursos informáticos al profesorado | | | | | |
| La formación del profesorado recibida en el centro ha contribuido a mejorar la competencia digital de este | | | | | |
| La formación del profesorado recibida en el centro se ha visto reflejada en su incorporación a los procesos de enseñanza-aprendizaje en las aulas | | | | | |
| Se tienen en cuenta las necesidades tecnológicas y se realizan actuaciones para solventarlas | | | | | |
| Se gestionan los problemas con las redes para su óptimo funcionamiento | | | | | |
| Los documentos del centro reflejan la incorporación de las TIC | | | | | |
| Se facilita la participación y evaluación por parte de las familias en las plataformas del centro | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

| | NC | C | | | |
|--|----|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| La página web del centro se mantiene actualizada | | | | | |
| La página web del centro es útil para su consulta por las familias | | | | | |
| Los equipos tecnológicos son actuales y permiten un correcto trabajo por parte tanto del alumnado como del profesorado | | | | | |
| La retirada de los equipos informáticos obsoletos dados de baja se realiza en el punto limpio | | | | | |
| El profesorado dispone de los equipos necesarios para llevar a cabo las distintas actividades programadas con las TIC | | | | | |
| El uso de los equipos TIC permite la protección de datos | | | | | |
| Se realizan actividades para el alumnado sobre seguridad y confianza digital | | | | | |
| Se sustituyen y/o reparan los equipos TIC obsoletos o estropeados | | | | | |

NC – No Conseguido

C – Conseguido



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

▪ Indicadores de logro de las propuestas de mejora

| <i>Propuestas de Mejora</i> | NC | C | | | |
|--|----|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| El uso de la plataforma LeoCyL está generalizado en todos los cursos | | | | | |
| Se proporcionó información sobre el uso de eBiblio a las familias | | | | | |
| Se solicitó el nivel de certificación TIC | | | | | |
| Se usa el correo electrónico corporativo para las comunicaciones | | | | | |
| Hay un mantenimiento adecuado de los equipos TIC | | | | | |
| La página web se mantiene actualizada | | | | | |
| Se promueve el uso de la sala de informática como sala de consulta siendo una prolongación del espacio de la biblioteca del centro | | | | | |
| Se han digitalizado las aulas de atención a la diversidad | | | | | |
| Se han digitalizado las aulas ordinarias sin PDI | | | | | |
| Se han reemplazado algunas PDI que malfuncionan en las aulas ordinarias | | | | | |
| Está incorporado en el Plan de acogida TIC-profesorado cómo dar a conocer al profesorado el Plan TIC del centro | | | | | |
| El proceso de detección de necesidades formativas entre el profesorado es el adecuado | | | | | |
| Se fomenta la formación en cascada entre el profesorado | | | | | |
| Se crean cuestionarios online para la valoración de los distintos procesos de evaluación | | | | | |
| Se han elaborado cuestionarios online para que las familias puedan valorar distintas actividades realizadas por el centro realizando aportaciones y propuestas de mejora | | | | | |
| La evaluación del alumnado a través de los recursos TIC está reflejada tanto en la Propuesta curricular como en las Programaciones didácticas | | | | | |
| Se han creado recursos digitales | | | | | |
| El Plan TIC está elaborado | | | | | |
| El RRI regula el préstamo de ordenadores portátiles al alumnado | | | | | |
| Se facilita el acceso a los equipos informáticos al alumnado en horario no lectivo | | | | | |
| Hay un procedimiento de intercomunicación con las familias efectivo | | | | | |
| Se recoge un procedimiento de uso del Aula virtual y Teams en el proceso de intercomunicación y enseñanza-aprendizaje con los alumnos | | | | | |
| Hay establecido un procedimiento de coordinación y trabajo colaborativo con el profesorado | | | | | |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

Propuestas de Mejora

| | NC | C | | | |
|--|----|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Se utiliza Teams o el correo electrónico para la comunicación entre el profesorado | | | | | |
| Hay un procedimiento de comunicación con el claustro y Consejo escolar | | | | | |
| Se utilizan las RRSS para potenciar la imagen del centro | | | | | |
| El inventario TIC está actualizado con las nuevas adquisiciones | | | | | |
| Hay una organización nueva del inventario TIC que recoge otra información útil | | | | | |
| El edificio B cuenta con una sala de informática operativa | | | | | |
| Está establecido el procedimiento de actuación ante incidentes de seguridad en el uso de las TIC | | | | | |
| El centro fomenta actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red. | | | | | |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

4.2. Evaluación del Plan

El antiguo plan TIC, se incorporó en el curso 21-22 en la PGA de este curso. Este plan estructuraba los contenidos TIC a abordar por cursos. Dichos contenidos TIC eran utilizados como recursos didácticos para el logro de los objetivos planteados en las distintas áreas, contribuyendo así a la adquisición de la competencia digital del alumnado. Sin embargo, aspectos como la falta de revisión y actualización del mismo, lo ha convertido en un documento desfasado y sin aplicación práctica en las aulas.

Por otro lado, en el Plan de Contingencia del curso 21-22 también se hacía referencia a los elementos de carácter tecnológico y se concretaba el Plan de Digitalización. Durante el confinamiento, fue preciso utilizar las TIC para poder continuar trabajando con el alumnado desde casa. Las videollamadas por Teams, las aulas virtuales, los blogs y los correos electrónicos se convirtieron en herramientas indispensables en nuestra labor docente y nos descubrió nuevas posibilidades educativas. De ese modo, ya una vez incorporados al centro, se ha seguido utilizando las videollamadas y demás herramientas TIC para continuar con la formación en casa de aquellos que en algún momento eran confinados.

Determinar en qué medida se ha desarrollado el Plan conforme al planteamiento inicial previsto y especificar las actividades de dinamización y difusión del Plan.

▪ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan

Como acabamos de decir, el plan TIC anterior ha quedado desfasado y no ha tenido una aplicación práctica en el aula. Esa ha sido una de las razones que nos ha llevado a realizar el presente plan CoDiCe TIC, el intentar llevar al aula un plan TIC capaz de contribuir eficazmente tanto a la competencia digital del alumnado como al resto de competencias clave.

▪ Valoración de la difusión y dinamización realizada

La difusión y dinamización del plan durante el curso pasado creemos que no ha llegado a todos los miembros de la comunidad educativa. Consideramos que para hacer esto posible una vez subido el nuevo plan a la página web, se mandará a todas las familias un enlace al correo electrónico para que sean conocedores de la publicación de dicho plan y puedan consultarlo.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

▪ Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada

Los resultados obtenidos de la aplicación del plan TIC no han sido los esperados, pues como hemos dicho tampoco era un plan ajustado a la realidad del alumnado y a los tiempos actuales.

Muchos de los recursos y equipos informáticos enviados al centro no se utilizaron permaneciendo embalados en sus cajas originales. Por eso, dada la gran cantidad de equipos informáticos que ya había y los nuevos que han ido llegando en el presente curso, se ha procedido a hacer un nuevo inventario localizando todos los equipos, creando una sala de informática en el edificio B y poniendo a disposición del proceso de enseñanza-aprendizaje todos los equipos informáticos de que dispone el centro.



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

Conclusiones sobre la aplicación y líneas de mejora detectadas para próximas revisiones y actualizaciones del Plan.

▪ Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

| <i>Propuestas de Mejora Prioritarias</i> | Justificación |
|--|---|
| El uso de la plataforma LeoCyL está generalizado en todos los cursos | Lo establece la normativa y puede contribuir a la motivación lectora del alumnado |
| La solicitud del nivel de certificación TIC | Ayuda a participar en otros proyectos |
| Digitalización de todas las aulas ordinarias | Facilitar el acceso a las TIC en todos los cursos |
| Se usa el correo electrónico corporativo para las comunicaciones | Facilita la comunicación entre todos los sectores de la comunidad educativa |
| El edificio B cuenta con una sala de informática operativa | Facilitar el uso de las TIC a todos los cursos |
| Se han creado recursos digitales | Contribuye a adaptar el proceso de enseñanza-aprendizaje a nuestro alumnado |
| Se facilita el acceso a los equipos informáticos al alumnado en horario no lectivo | Contribuye a la reducción de la brecha digital entre el alumnado |



C.E.I.P. La Villa
Cuéllar (Segovia)

▪ Procesos de revisión y actualización del Plan

El Plan TIC se revisará anualmente tras la evaluación de la consecución de los objetivos propuestos y la adecuación de las actuaciones realizadas. El análisis del Plan y las propuestas de mejora surgidas se recogerán en la memoria final y servirán de punto de partida para la actualización del plan para el curso siguiente.

El Plan tendrá una revisión bianual para su actualización según las indicaciones del equipo técnico de la Dirección Provincial de Educación, para el mantenimiento o mejora del nivel CoDiCe TIC obtenido por el centro.